



## Google Classroom:

Herramienta digital para el apoyo de los procesos educativos



### 1. COMPLETAR SEGÚN CORRESPONDA

Arrastrar la palabra donde corresponda

educativa

Google

comunicación

Classroom es una plataforma \_\_\_\_\_ con la finalidad de optimizar la gestión de

tareas y para mejorar la colaboración y la \_\_\_\_\_, siendo una herramienta creada por

### 2. BUSCAR EN LA SOPA DE LETRAS LAS SIGUIENTES PALABRAS

C	A	L	E	N	D	A	R	I	O
L	W	A	F	E	O	D	R	T	U
A	R	W	D	R	C	E	G	R	R
S	O	D	E	T	U	D	M	E	E
S	D	A	S	B	M	S	A	D	G
R	Y	R	R	G	E	A	I	F	E
O	G	M	A	T	N	U	L	E	R
O	E	T	E	E	T	A	R	E	A
M	S	A	W	R	O	I	E	S	T
O	P	E	T	T	S	O	T	T	U

CALENDARIO
CLASSROOM
DOCUMENTO
GMAIL



3. ARRASTRAR Y COLOCAR EL NÚMERO SEGÚN CORRESPONDA EL ORDEN DE LOS PASO  
PARA UNA ASIGNACIÓN DE TAREAS EN GOOGLE CLASSROM

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10


Si queremos agregar un material junto con la tarea, tenemos la opción de agregar un material ya creado o crear uno desde cero.

Las tareas se pueden compartir en una clase o más clases. Elegimos la clase en la que se publicará

Si queremos compartir la tarea solamente a ciertos alumnos, podemos elegirlos manualmente.

Elegimos la opción de tarea

En puntos ponemos el puntaje máximo de la tarea.

Nos vamos a la pestaña de trabajo en clase.

Una vez terminada nuestra tarea, nos vamos a la herramienta de asignar. Si queremos que la tarea aparezca en una fecha y horario específico, elegimos programar.

Le damos clic a crear. Y nos aparecerán todas las opciones de lo que podemos crear o agregar.

En fecha de entrega, ponemos la fecha y hora límite que tienen nuestros alumnos para entregar la tarea.

Escribimos el título de nuestra tarea y las instrucciones.