



Actividades en clase

03

Actividades en clase.

 **LIVEWORKSHEETS**

Para compartir en Word se necesita un correo de:

GMAIL

OUTLOOK

YAHOO!

Compartir documentos nos permite:

Colaborar de forma
inmediata con otras
personas.

Editar los trabajos al
mismo tiempo.

Enviar correos por Word.

 **LIVEWORKSHEETS**

La colaboración es un proceso de tres pasos:

Guardar el documento en OneDrive o SharePoint Online de manera que otros usuarios puedan trabajar en el mismo documento.

Subir documentos Excel Drive y editarlos.

Al abrir o trabajar en el documento en Word 2016, Word Online y Word Android se observarán los cambios que realicen otros usuarios apenas lo realicen.

Invitar a los compañeros del grupo para editar el documento.

La colaboración es un proceso de tres pasos: