



TIN HỌC LỚP 4_TUẦN 15

Họ và tên:.....

Lớp:.....

BÀI 4: CHÈN VÀ ĐIỀU CHỈNH BẢNG TRONG VĂN BẢN

Em hãy xem kĩ lại video để làm bài tập tốt hơn nhé!

1. Để chèn bảng vào văn bản, em chọn nút lệnh nào trong thẻ Insert?

Table

Shapes

Video

Pictures

2. Các bước để chèn bảng vào văn bản?

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Chọn Table

Chọn số hàng và số cột theo ý

Chọn thẻ Insert

3. Muốn chèn thêm một bảng gồm 4 cột, 5 dòng vào tài liệu Word, em phải thực hiện như thế nào? Tick vào thao tác đúng?

☐

Trên thẻ References, trong nhóm Table of Contents, chọn Excel Spreadsheet

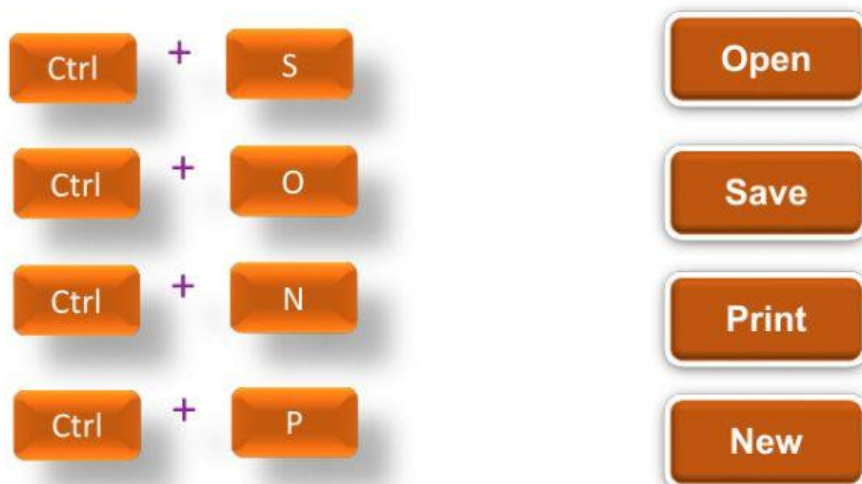
☐

Trên thẻ Insert, chọn Table, chọn Insert Table

☐

Trên thẻ Insert, chọn Table, chọn Draw a Table

4. Chọn nút lệnh với tổ hợp phím tương ứng?



5. Em hãy tạo thời khoá biểu theo mẫu dưới đây rồi lưu với tên là: “Bài thực hành tuần 15” và gửi lên link Padlet <https://vi.padlet.com/thutratrungvuongtn/Lophoc>

TRƯỜNG TIỂU HỌC TRƯNG VƯƠNG						
THỜI KHOÁ BIỂU LỚP 4...						
Buổi	Thứ Tiết	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Sáng	1					
	2					
	3					
	4					
Chiều	5					
	6					
	7					