



إرسال و استقبال رسائل البريد الإلكتروني

تدريب 1

1. صل كل أيقونة مع الوظيفة المناسبة التي تستخدمها عند كتابة رسالة بريد إلكتروني جديدة.

رد.	☐	☐	!
إرفاق الملفات.	☐	☐	↩
تصحيح الأخطاء الإملائية.	☐	☐	🔍
تكبير أو تصغير.	☐	☐	abc ✓
أهمية عالية.	☐	☐	🔍
البحث.	☐	☐	📎
إعادة توجيه.	☐	☐	➔