



PRIMARIA

¿Qué aprendimos en la clase hoy?

COMUNICACIÓN

EL ACTA

APELLIDOS Y NOMBRES:

Lic. Francis E. López H.

Nivel Secundaria

APRENDO en casa



COMPLETE LAS PARTES Y CONCEPTO DEL ACTA:

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO COLEGIADO DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN - TURNO I

Siendo las 9:00 a.m. del día martes 22 de noviembre del 2019, reunidos en el ambiente del área de comunicación, la subdirectora Mag. Luz Álvarez Carstén, El coordinador del área, Lic. Edgar Cordero Huaman, actuando como secretario el Lic. Lopez Huaman Francis y los 10 docentes del turno, se reunieron a fin de tratar la siguiente agenda:

- Actividades sobre olimpiadas literarias
- Concurso de debate y argumentación
- Otros

Se inició la sesión con la lectura del acta de la sesión anterior, para sus respectivas firmas y levantamiento de observaciones.

Se continuó con la sección de informes:

1. La docente Carmen Baquerizo informó sobre los inconvenientes que tuvo durante la semana para poder utilizar las aulas de recuperación.
2. El docente Rony Huaman informó que actualmente ya no se respeta el cronograma de desayunos y solicitó se reinvide la actividad.

El coordinador del área se comprometió a coordinar con los porteros la habilitación de las aulas de recuperación y menciona a los responsables del desayuno de hoy, para respetar y continuar con ese cronograma.

Finalizando la sección de informes se procedió a desarrollar la agenda, solicitando a los participantes si hay algún otro tema que se pueda agregar como orden del día.

El docente Martín Aylas, propuso que se agregue a la agenda el tema del Glosque lector, ya que actualmente se encuentra descuidado.

Los presentes accedieron y se dio inicio a la agenda del día.

Se debatió sobre las estrategias a adaptar en la parte final de las olimpiadas literarias y se encargó la preparación y acompañamiento a los siguientes docentes.

Preparación de pruebas: Lic. Francis López
Lic. Martín Aylas
Lic. María Canales

Acompañamiento: Lic. Rosmery Casas
Lic. Carmen Baquerizo

(...DEBATE Y ACUERDOS SOBRE LOS DEMAS PUNTOS DE AGENDA)

Siendo las 10:20 horas y no habiendo ningún otro tema que tratar, se da por finalizada la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

¿QUÉ ES EL ACTA?

El acta es un _____, que sirve para _____ información de una reunión.

Suele ser redactado por el _____

debiendo _____ al final del acta

todos los presentes.

ARRASTRA UNA PALABRA

SECRETARIO

DOCUMENTO

FIRMAR

REGISTRAR