



### BAHASA INDONESIA TEMA 5 SUBTEMA 3

NAMA SISWA :

KELAS :

**Berilah tanda silang (x) didepan huruf a,b atau c didepan jawaban yang benar !**

1. Dalam formulir pengiriman barang harus menulis alamat penerima secara lengkap agar ....
  - a. Barang yang dikirim menjadi aman
  - b. Biaya kiriman menjadi murah
  - c. Memudahkan kurir memeriksa barang
  - d. Dapat terkirim ke alamat yang tepat
2. Informasi-informasi penting di bawah ini sering dicantumkan dalam formulir pengiriman barang, kecuali ....
  - a. Alamat penerima
  - b. Kode pos penerima
  - c. Tanggal lahir penerima
  - d. Nama lengkap penerima
3. Manfaat mengisi nomor telepon penerima ketika mengisi formulir pengiriman barang antara lain adalah ....
  - a. Jika kurir kesulitan menemukan alamat penerima bisa langsung menghubungi penerima lewat telepon
  - b. Jika kurir kesulitan menemukan alamat penerima bisa memberikan telepon ke rumahnya
  - c. Jika kurir ingin membuka barang kiriman bisa minta izin ke penerima lewat telepon
  - d. Jika kurir tidak bisa mengirimkan barang maka bisa dibatalkan lewat telepon
4. Berikut daftar isian yang perlu diisi pada lembar jawaban komputer adalah ....
  - a. nama peserta ujian
  - b. nama guru pengampu
  - c. nama kepala sekolah
  - d. nama orang tua

5. Berikut yang termasuk daftar isian pada formulir pengiriman barang adalah ....
- a. tanggal kadaluarsa
  - b. berat barang
  - c. alamat perusahaan pembuat barang
  - d. distributor barang
6. Kakak sering mengirim uang padaku. Uang tersebut dikirim melalui kantor pos dengan ....
- a. surat kilat
  - b. surat kabar
  - c. wesel pos
  - d. kartu pos
7. Saat mengisi daftar riwayat hidup sebaiknya menuliskan data yang ....
- a. sesuai dengan kenyataan
  - b. palsu
  - c. dilebih lebihkan
  - d. sembarangan
8. Manfaat dari penulisan daftar riwayat hidup, *kecuali* untuk ....
- a. melamar pekerjaan
  - b. mendaftar perlombaan
  - c. memesan makanan di warung
  - d. menjadi anggota suatu organisasi.
9. Hal yang harus kita lakukan sebelum mengisi lembar jawab yaitu ....
- a. menunggu arahan dari pengawas
  - b. langsung mengisi sebisa kita
  - c. membaca seksama petunjuk pengisian
  - d. menyontek isian teman.
10. Informasi di bawah ini harus dicantumkan ketika mengisi formulir pengiriman barang, *kecuali* ....
- a. alamat penerima
  - b. no HP penerima
  - c. nama lengkap penerima
  - d. agama penerima

11. Hal yang harus kita lakukan sebelum mengisi lembar jawab yaitu ....
  - a. menunggu arahan dari pengawas
  - b. langsung mengisi sebisa kita
  - c. membaca seksama petunjuk pengisian
  - d. menyontek isian teman
12. Berikut di bawah ini merupakan data-data yang biasanya terdapat dalam formulir adalah, kecuali ....
  - a. Nama lengkap
  - b. Jenis kelamin
  - c. Alamat domisili
  - d. Jenis kulit
13. Formulir umumnya memuat data-data identitas diri yang bersifat ....
  - a. Tidak penting
  - b. Penting
  - c. Pribadi
  - d. Jelas
14. Berikut ini adalah salah satu cara mengisi formulir yang baik dan benar adalah ....
  - a. Mengisi formulir dengan jujur sesuai yang sebenarnya
  - b. Mengisi dengan dilebih-lebihkan agar nampak hebat dan menarik perhatian
  - c. Cukup mengisi nama dan tanggal lahir saja serta tempat lahirnya
  - d. Mengisi bagian yang disukai saja yang tidak disukai tidak perlu
15. Supaya ketika melakukan pengisian formulir tidak terjadi kesalahan, maka pada formulir diberikan ....
  - a. Petunjuk pengisian
  - b. Materai
  - c. Nama Lengkap
  - d. Pembukaan