



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kelas 6 SDN Depok 2

TP. 2021 / 2022



Online

Saya Pasti Bisa!!



Online

BAHASA INDONESIA TEMA 5 SUBTEMA 3

NAMA SISWA:

KELAS:

Berilah tanda silang (x) didepan huruf a,b atau c didepan jawaban yang benar !

1. Dalam formulir pengiriman barang harus menulis alamat penerima secara lengkap agar
 - a. Barang yang dikirim menjadi aman
 - b. Biaya kiriman menjadi murah
 - c. Memudahkan kurir memeriksa barang
 - d. Dapat terkirim ke alamat yang tepat
2. Informasi-informasi penting di bawah ini sering dicantumkan dalam formulir pengiriman barang, kecuali
 - a. Alamat penerima
 - b. Kode pos penerima
 - c. Tanggal lahir penerima
 - d. Nama lengkap penerima
3. Manfaat mengisi nomor telepon penerima ketika mengisi formulir pengiriman barang antara lain adalah
 - a. Jika kurir kesulitan menemukan alamat penerima bisa langsung menghubungi penerima lewat telepon
 - b. Jika kurir kesulitan menemukan alamat penerima bisa memberikan telepon ke rumahnya
 - c. Jika kurir ingin membuka barang kiriman bisa minta izin ke penerima lewat telepon
 - d. Jika kurir tidak bisa mengirimkan barang maka bisa dibatalkan lewat telepon
4. Berikut daftar isian yang perlu diisi pada lembar jawaban komputer adalah
 - a. nama peserta ujian
 - b. nama guru pengampu
 - c. nama kepala sekolah
 - d. nama orang tua

5. Berikut yang termasuk daftar isian pada formulir pengiriman barang adalah
 - a. tanggal kadaluarsa
 - b. berat barang
 - c. alamat perusahaan pembuat barang
 - d. distributor barang
6. Kakak sering mengirim uang padaku. Uang tersebut dikirim melalui kantor pos dengan
 - a. surat kilat
 - b. surat kabar
 - c. wesel pos
 - d. kartu pos
7. Saat mengisi daftar riwayat hidup sebaiknya menuliskan data yang
 - a. sesuai dengan kenyataan
 - b. palsu
 - c. dilebih lebihkan
 - d. sembarangan
8. Manfaat dari penulisan daftar riwayat hidup, *kecuali* untuk
 - a. melamar pekerjaan
 - b. mendaftar perlombaan
 - c. memesan makanan di warung
 - d. menjadi anggota suatu organisasi.
9. Hal yang harus kita lakukan sebelum mengisi lembar jawab yaitu
 - a. menunggu arahan dari pengawas
 - b. langsung mengisi sebisa kita
 - c. membaca seksama petunjuk pengisian
 - d. menyontek isian teman.
10. Informasi di bawah ini harus dicantumkan ketika mengisi formulir pengiriman barang, kecuali
 - a. alamat penerima
 - b. no HP penerima
 - c. nama lengkap penerima
 - d. agama penerima

11. Hal yang harus kita lakukan sebelum mengisi lembar jawab yaitu
 - a. menunggu arahan dari pengawas
 - b. langsung mengisi sebisa kita
 - c. membaca seksama petunjuk pengisian
 - d. menyontek isian teman
12. Berikut di bawah ini merupakan data-data yang biasanya terdapat dalam formulir adalah, kecuali
 - a. Nama lengkap
 - b. Jenis kelamin
 - c. Alamat domisili
 - d. Jenis kulit
13. Formulir umumnya memuat data-data identitas diri yang bersifat
 - a. Tidak penting
 - b. Penting
 - c. Pribadi
 - d. Jelas
14. Berikut ini adalah salah satu cara mengisi formulir yang baik dan benar adalah
 - a. Mengisi formulir dengan jujur sesuai yang sebenarnya
 - b. Mengisi dengan dilebih-lebihkan agar nampak hebat dan menarik perhatian
 - c. Cukup mengisi nama dan tanggal lahir saja serta tempat lahirnya
 - d. Mengisi bagian yang disukai saja yang tidak disukai tidak perlu
15. Supaya ketika melakukan pengisian formulir tidak terjadi kesalahan, maka pada formulir diberikan
 - a. Petunjuk pengisian
 - b. Materai
 - c. Nama Lengkap
 - d. Pembukaan