



Bài tập

1

2

3

4

5

1. Em hãy sắp xếp các bước tuần tự để tạo và gửi thư nhé.

Kéo thả

A.

Nhập văn bản cho chủ đề và sau đó nhập nội dung thư.

B.

Sử dụng công cụ kiểm tra chính tả và hiệu đính bản tin của bạn để hạn chế các lỗi về chính tả hoặc ngữ pháp.

C.

Tạo một bản tin thư điện tử mới.

D.

Ghi địa chỉ nhận thư.

E.

Tạo một bản tin thư điện tử mới.

2. Em hãy cho biết hai tùy chọn nào dưới đây là phương tiện truyền thông thời gian thực?
- Thư điện tử (Email).
 - Tin nhắn tức thời (Instant message).
 - Hội nghị truyền hình.

3. Em hãy cho biết hai tùy chọn nào dưới đây là phương tiện truyền thông có độ trễ?
 - a. Thư điện tử (Email).
 - b. Tin nhắn văn bản (Text message).
 - c. Tin nhắn tức thời (Instant message).
4. Em hãy cho biết kiểu truyền thông nào là tốt nhất khi việc trả lời không đòi hỏi phải thực hiện ngay?
 - a. Gửi thư điện tử (Email).
 - b. Tin nhắn văn bản (Text message).
 - c. Tin nhắn tức thời (Instant message).
5. Em hãy sắp xếp các thuật ngữ theo đúng các định nghĩa tương ứng:

Kéo thả

Thuật ngữ	Định nghĩa tương ứng
1. Thư điện tử	a. Được gửi qua mạng di động của nhà cung cấp sử dụng giao thức Dịch vụ nhắn tin ngắn SMS.
2. Tin nhắn tức thời	b. Cho phép mọi người ở các địa điểm khác nhau, cách xa nhau có thể tham gia vào một hội nghị.
3. Tin nhắn văn bản	c. Tác giả đăng bài viết về một chủ đề cụ thể và mọi người sau đó có thể đăng bình luận phản hồi về chủ đề.
4. Thoại qua Internet	d. Là một hệ thống chuyển nhận thư từ qua các mạng máy tính.
5. Hội nghị truyền hình	e. Cho phép mọi người trò chuyện qua việc đánh tin nhắn trong thời gian thực.
6. Nhật ký trực tuyến	f. Cho phép thực hiện các cuộc gọi thoại sử dụng kết nối Internet băng thông rộng

6. Em hãy cho biết tùy chọn nào dưới đây có thể được áp dụng để tạo một mật khẩu (password) an toàn?
 - a. Sử dụng đồng thời cả chữ và số, chữ in lẫn chữ thường, các ký tự đặc biệt và sử dụng ít nhất là 8 ký tự.
 - b. Cho phép trình duyệt nhớ một khẩu của bạn nhằm tạo sự dễ dàng, tiện lợi khi truy cập một trang web cụ thể.
 - c. Sử dụng tên cha, mẹ, anh, em hoặc thú cưng.
7. Em vừa mới tiết lộ một khẩu tài khoản email của em cho một người khác biết. Ngay sau đó em nhận ra rằng lẽ ra mình không nên làm điều đó. Em nên làm gì để bảo vệ tài khoản email của em?

- a. Đổi tên tài khoản.
 - b. Xóa tài khoản.
 - c. Thay đổi một khẩu đăng nhập tài khoản.
8. Em hãy cho biết lý do tại sao ta phải đọc kỹ lại email trước khi gửi nó đi?
- a. Để bảo đảm rằng tất cả các địa chỉ gửi đi là đúng.
 - b. Để bảo đảm rằng không có sai sót về lỗi chính tả và lỗi văn phạm trong nội dung thư sẽ gửi đi.
 - c. Để đảm bảo rằng kiểu chữ, kích cỡ chữ và màu sắc thu hút người đọc.
9. Em hãy cho biết tùy chọn nào dưới đây là đúng khi nói rằng "không được dùng toàn chữ in hoa để viết một thư điện tử"?
- a. Dùng toàn chữ in hoa để viết thư điện tử được xem là một hành động la hét.
 - b. Dùng toàn chữ hoa làm cho thư khó đọc hơn.
 - c. Dùng toàn chữ hoa sẽ làm cho thư dài hơn.
10. Em hãy cho biết phần mềm ứng dụng nào dưới đây trong bộ ứng dụng của Microsoft Office được sử dụng để nhận và gửi thư điện tử?
- a. Microsoft PowerPoint.
 - b. Microsoft Outlook.
 - c. Photoshop.
11. Các tập tin đính kèm theo email là những nguồn lây lan chủ yếu của vi rút và các phần mềm độc hại. Do vậy, tùy chọn nào dưới đây em nên thực hiện trước khi mở tập một tin đính kèm mà em đã nhận?
- a. In ra tập tin đính kèm để tham khảo.
 - b. Lưu lại tập tin đính kèm và sử dụng chương trình phòng chống vi-rút quét kiểm tra để chắc chắn rằng tập tin không bị nhiễm vi-rút.
 - c. Lưu tập tin đính kèm vào một nơi trên mạng và mở nó từ nơi đã lưu.