APELLIDOS Y NOMBRES:

GRADO: **SECCIÓN:** **FECHA:**

Las herramientas de Word

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 4 LOS PASOS PARA CAMBIAR EL COLOR DE LAS PALABRAS EN WORD.

- ☐ **Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.**
- ☐ **Encuentra el icono de color.** 
- ☐ **Haz clic en el color que te guste.**
- ☐ **Observa la barra de herramientas.**

ESCRIBE EL NOMBRE A CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTILOS DE FORMATO

N	**K**	**S**
_____	_____	_____

ORDENA LOS PASOS DEL 1 AL 3 PARA APLICAR LOS ESTILOS DE FORMATO

- ○ Observa el texto y verás que la opción que elegiste se aplicó.
- ○ Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.
- ○ Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (k) o Subrayado (S)

SELECCIONA EL ICONO DE COPIAR FORMATO



☐

☐

☐

LIVEWORKSHEETS