

EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL SEGUNDO QUIMESTRE

DOCENTE:	BORBOR ARMENDÁRIZ MELANY NOEMÍ	NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
GRADO/CURSO:	GRADO 4	CALIFICACIÓN:	
ASIGNATURA:	COMPUTACIÓN	FECHA:	

Instrucciones

- 1.- El tiempo estimado para el desarrollo de la evaluación es de 35 minutos.
- 2.- La evaluación es individual y es para valorar sus conocimientos, por lo tanto, se prohíbe realizar consultas en internet o en el material de clases, durante el tiempo de la evaluación.
- 3.- Analice cada tema antes de contestar.

ÍTEM DE DOBLE ALTERNATIVA

2 PUNTOS

1. ESCRIBA V SI ES VERDADERO Y F SI ES FALSO

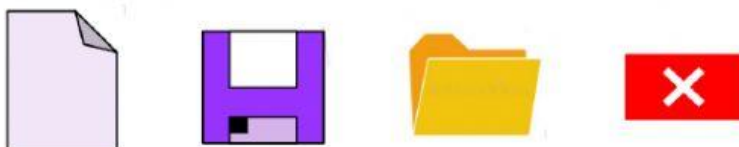
ENUNCIADOS	VERDADERO	FALSO
Los libros de Excel tienen una o más hojas de dibujo	☐	☐
“Documento” es el nombre de un archivo de Power Point	☐	☐
“Libro” es el nombre de un archivo de Excel	☐	☐
“Documento” es el nombre de un archivo de Word	☐	☐
“Presentación” es el nombre de un archivo de Power Point	☐	☐
Las hojas de cálculo sirven para almacenar información	☐	☐
Las hojas de cálculo sirven para trabajar información	☐	☐
Las hojas de cálculo sirven para organizar información	☐	☐

ÍTEM DE IDENTIFICACIÓN

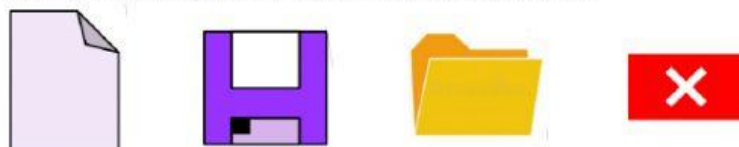
2 PUNTOS

2. SELECCIONA LA IMAGEN CORRECTA

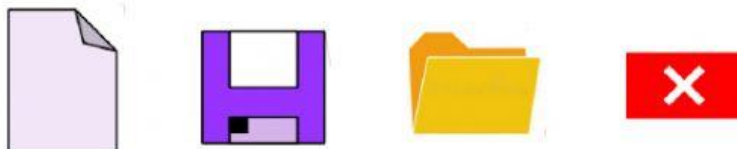
a) Seleccione el ícono para cerrar Excel:



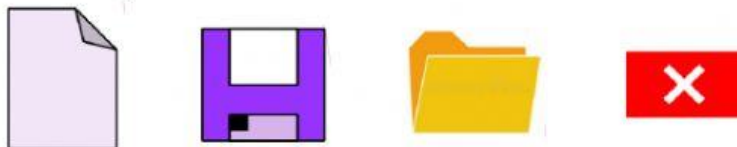
b) Seleccione el ícono para guardar un documento de Excel:



c) Seleccione el ícono para abrir un documento de Excel:



d) Seleccione el ícono para crear un documento de Excel:



ÍTEM DE RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

2 PUNTOS

4. COLOCA EL NÚMERO DE LA COLUMNA A EN EL ESPACIO DE LA COLUMNA B;
SEGÚN CORRESPONDA:

a) ATAÍOS

1 Ctrl + U

2 Ctrl + G

3 Ctrl + A

4 Ctrl + F4

b) CARACTERÍSTICAS

Abrir un libro de Excel

Cerrar un libro de Excel

Guardar un libro de Excel

Crear un libro de Excel

ÍTEM DE EJECUCIÓN DE APRENDIZAJES

4 PUNTOS

5. CREAR UN ARCHIVO EN HOJAS DE EXCEL

INSTRUCCIONES

- A) Crea un documento de Excel con los atajos.
- B) Elabora en la primera hoja una LISTA DE SABORES DE HELADOS.

APLICA LOS SIGUIENTES FORMATOS

- 1) Selecciona el rango correspondiente para modificarlo.
- 2) Modifica el ancho y alto de las celdas.
- 3) Cambia la fuente del texto para el título y el contenido.

DOCENTE Prof. Borbor Armendáriz Melany	COMISIÓN PEDAGÓGICA Ing. Yuliana Clemente P.	DIRECTOR Ing. Gabriel Medina D.