



# UNIDAD EDUCATIVA

## “MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez  
Machala – El Oro – Ecuador  
Telf. 2791 - 352

### EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL

|                                                     |                                   |                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ÁREA:</b><br>Informática                         | <b>ASIGNATURA:</b><br>Computación | <b>SUBNIVEL:</b><br>Elemental            | <b>AÑO LECTIVO:</b><br>2021 - 2022 |
| <b>GRADO:</b><br>Cuarto                             | <b>PARALELO:</b><br>A             | <b>QUIMESTRE:</b><br>Segundo             | <b>CALIFICACIÓN CUANTITATIVA</b>   |
| <b>ESTUDIANTE:</b>                                  |                                   | <b>FECHA:</b><br>16 de noviembre de 2021 |                                    |
| <b>DOCENTE:</b><br>Ing. María José Contento Segarra |                                   | <b>ADAPTACIÓN CURRICULAR</b>             | <b>SI</b><br><b>NO</b> X           |

#### INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.



#### INDICADORES DE EVALUACIÓN

##### INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Conoce los tipos de datos que existen en Microsoft Excel.
- Aplica formatos de celdas mediante la modificación del tamaño de columnas, filas y combinaciones de celdas.
- Emplea funciones básicas a través de cálculos de suma, resta multiplicación y división.
- Transforma la presentación de la hoja mediante el uso de bordes, colores, y relleno de filas y columnas con incrementos.

| DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                         | ÍTEMES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTAJE CUANTITATIVO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Conocer los tipos de datos que existen en Microsoft Excel.                                                   | <b>1. Asociar el formato de número con su definición. (2 puntos)</b><br><br><div><div>Texto</div><div>Aparece el número con 2 decimales.</div></div><br><div><div>General</div><div>El número es considerado texto y aparece alineado a la izquierda.</div></div><br><div><div>Número</div><div>Muestra el número tal como lo escribes.</div></div> |                      |
| Aplicar formatos de celdas mediante la modificación del tamaño de columnas, filas y combinaciones de celdas. | <b>2. Ordenar la secuencia para combinar celdas. (2 puntos)</b><br><br><div>Hacer clic en la lista de combinar y centrar.</div> <div>Seleccionar las celdas.</div> <div>Escoger la opción adecuada.</div>                                                                                                                                           |                      |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |   |   |      |                |          |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---|---|------|----------------|----------|-------|
| Emplear funciones básicas a través de cálculos de suma, resta multiplicación y división.                                  | <p>3. Unir con línea cada nombre con el signo de la operación básica en Excel. (2 puntos)</p> <table><tr><td>*</td><td>+</td><td>-</td><td>/</td></tr></table><br><table><tr><td>Suma</td><td>Multiplicación</td><td>División</td><td>Resta</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                           | *        | +     | - | / | Suma | Multiplicación | División | Resta |
| *                                                                                                                         | +                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -        | /     |   |   |      |                |          |       |
| Suma                                                                                                                      | Multiplicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | División | Resta |   |   |      |                |          |       |
| Emplear funciones básicas a través de cálculos de suma, resta multiplicación y división.                                  | <p>4. Ordenar los pasos para realizar la suma de los datos de las celdas D7 y E7 para guardar el resultado en la celda F7. (2 puntos)</p> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Haz clic en la celda D7 y escribe el signo +.</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Haz clic en la celda F7 y escribe el signo =.</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Haz clic en la celda E7 y presiona la tecla Enter.</div></div>                                                     |          |       |   |   |      |                |          |       |
| Transformar la presentación de la hoja mediante el uso de bordes, colores, y relleno de filas y columnas con incrementos. | <p>5. Escribir V si es verdadero y F si es falso según corresponda. (2 puntos).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rellenar series es llenar un rango de celdas con datos que no siguen un patrón. (    )</li><li>No posible rellenar cronológicamente especificando la unidad de tiempo. (    )</li><li>Si no especificas el valor límite Microsoft Excel completará la serie hasta la última celda. (    )</li><li>Los bordes son las líneas alrededor de la celda o el contorno de la celda. (    )</li></ul> |          |       |   |   |      |                |          |       |

**Firma del estudiante**

| ELABORADO POR:                                                                                                                                                                                                | REVISADO POR:                                                                                                                                                                                             | APROBADO POR:                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fecha:</b> VIERNES, 05 DE NOVIEMBRE DE 2021</p>  <p><b>Ing. María José Contento</b><br/>Docente de la asignatura</p> | <p><b>Fecha:</b> LUNES, 08 DE NOVIEMBRE DE 2021</p>  <p><b>Lic. Andrea Cruz Sarango</b><br/>Coordinadora Académica</p> | <p><b>Fecha:</b> JUEVES, 11 DE NOVIEMBRE DE 2021</p>  <p><b>Ab. Francisco Torres Romero</b><br/>Director</p> |