



Act. Ini

Teoria

Act. Clase

Práctica

Tarea

Preguntas

Ordenar los pasos para insertar un cuadro de texto



Dibuja un cuadrado en tu documento y escribe un texto.



Haz clic en la pestaña Insertar y selecciona Formas.



Escoge la primera opción que es el cuadro de texto.



Ubica tu caja en el lugar que prefieras arrastrándola con el mouse

