

ใบงานที่ 2.2

เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word 2016 (2)



คำชี้แจง

ให้นักเรียนโยงเส้นจับคู่หมายเลขให้ตรงกับคุณสมบัติในแต่ละข้อที่กำหนดให้ (10 คะแนน)



แถบเครื่องมือด่วน

ปุ่ม แฟ้ม

ปุ่มควบคุม

แถบเลื่อน

ริบบอน

ย่อ/ขยาย

ตำแหน่งการพิมพ์

ไม้บรรทัด

แถบแสดงชื่อเรื่อง

แถบแสดงสถานะ



- ใช้สำหรับย่อ และขยายหน้าเอกสาร
- เป็นส่วนที่ใช้แสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อย
- แสดงสถานะการทำงาน เช่น จำนวนหน้า
- เป็นส่วนที่ทำหน้าที่จัดเก็บคำสั่งที่ใช้ในการทำงานเอกสาร
- แสดงความกว้างยาวของกระดาษ ตั้งแถบ ย่อหน้า ตั้งค่ากระดาษ
- เป็นส่วนที่ใช้ควบคุมการเปิด หรือปิดหน้าต่างโปรแกรม
- ใช้สำหรับเลื่อนดูหน้าเอกสารซึ่งเลื่อนได้ทั้งบน ล่าง ซ้าย ขวา
- เป็นส่วนที่ใช้แสดงรายการคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานกับเอกสาร
- แสดงตำแหน่งเริ่มต้นในการพิมพ์ข้อความ
- แสดงชื่อของโปรแกรมและชื่อเอกสารที่กำลังใช้งานอยู่