



UNIDAD EDUCATIVA

“MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Superior	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Noveno	PARALELO: A	QUIMESTRE: Segundo	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 15 de noviembre de 2021	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI NO

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.

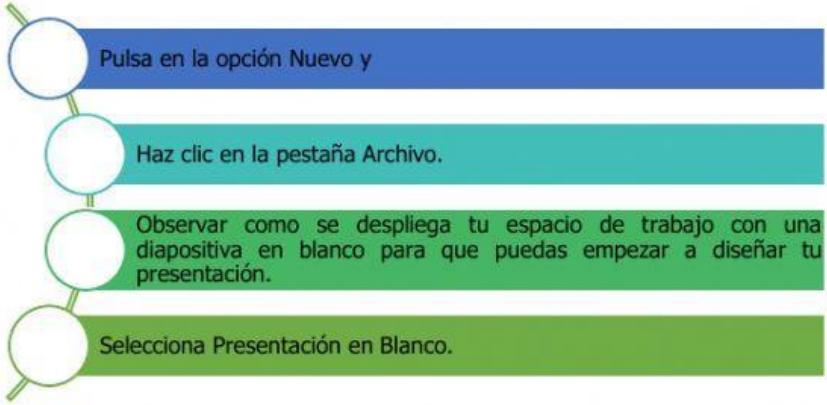
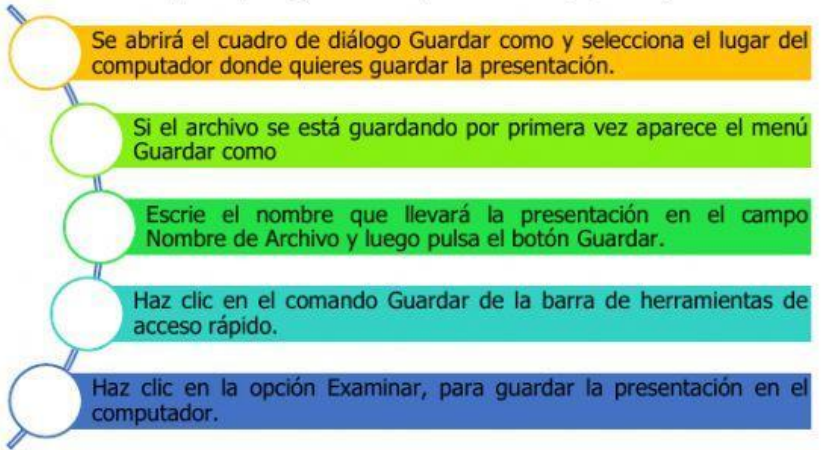


INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Identifica los elementos de la ventana principal de Power Point 2016.
- Crea y abre presentaciones en Power Point 2016.
- Conoce las diversas opciones para guardar y exportar presentaciones en Power Point 2016.
- Usa plantillas y temas en presentaciones de Power Point 2016.
- Conoce las vistas para crear y ver una presentación de Power Point 2016.
- Inserta encabezado y pie de página en una presentación de Power Point 2016.
- Conoce el proceso para agregar, reorganizar y eliminar diapositivas.
- Personaliza el formato y diseño de contenido de una diapositiva.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMS	PUNTAJE CUANTITATIVO
Identificar los elementos de la ventana principal de Power Point 2016.	1. Observar la siguiente imagen y escribir las partes de los elementos de la ventana de Power Point. (2 puntos)	

Crear y abrir presentaciones en Power Point 2016.	2. Ordenar los pasos para crear una presentación Power Point 2016. (1 punto) 	
Conocer las diversas opciones para guardar y exportar presentaciones en Power Point 2016.	3. Ordenar los pasos para guardar una presentación. (1 punto) 	
Usar plantillas y temas en presentaciones de Power Point 2016.	4. Escribir una V si es verdadero y una F si es falso a cada enunciado. (2 puntos) - Una plantilla es un patrón que sigue una diapositiva o un grupo de diapositivas. () - Los temas son una combinación predefinida de colores, fuentes y efectos que pueden ser aplicados a una presentación. () - Ir a pestaña Diseño, luego colocar el puntero en el grupo Temas y observa como el diseño va cambiando según el diseño disponible. ()	
Conocer las vistas para crear y ver una presentación de Power Point 2016.	5. Unir con línea cada icono de las vistas de presentación con su respectivo nombre. (1 punto)  Vista Lectura Vista Clasificado de diapositivas Vista Normal Vista Reproducción de la presentación	

Insertar encabezado y pie de página en una presentación de Power Point 2016.	6. Encerrar el ícono de encabezado y pie de página. (1 punto) 	
Conocer el proceso para agregar, reorganizar y eliminar diapositivas.	7. Unir con línea los atajos de teclado con las respectivas funciones que realizan en Power Point 2016. (2 puntos) 	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 05 DE NOVIEMBRE DE 2021	Fecha: LUNES, 08 DE NOVIEMBRE DE 2021	Fecha: JUEVES, 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director