

ให้นักเรียนบอกคำสั่งคีย์ลัดของโปรแกรม Microsoft Excel

	<b>CTRL + B</b>	ตัด
	<b>CTRL + N</b>	ตัวหนา
	<b>CTRL + O</b>	วาง
	<b>CTRL + A</b>	พิมพ์
	<b>CTRL + F</b>	คัดลอก
	<b>CTRL + U</b>	ค้นหา
	<b>CTRL + I</b>	ย้อนกลับ
	<b>CTRL + X</b>	สร้างใหม่
	<b>CTRL + Z</b>	ตัวเอียง
	<b>CTRL + V</b>	เปิด
	<b>CTRL + P</b>	เลือกทั้งหมด
	<b>CTRL + C</b>	ขีดเส้นใต้