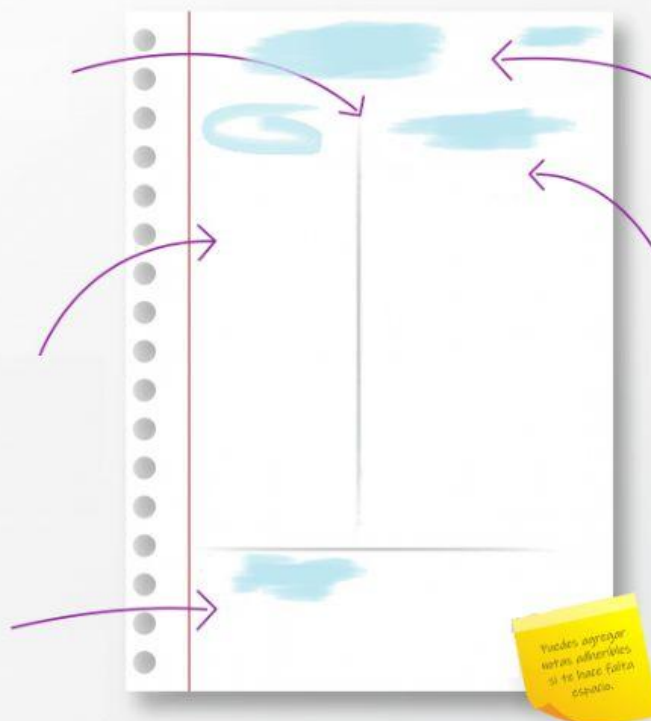


¿Cómo tomar nota y optimizar el estudio?

MÉTODO CORNELL

Formato sistemático para la condensación y organización de apuntes.



Columna Izquierda
(después de la clase)
anota las preguntas, palabras clave o esquemas breves que te ayuden a organizar la información con un sentido propio.

En un periodo no mayor a 24 hrs., sintetiza todas las ideas con tus propias palabras, haciendo un breve resumen que sirva como referencia rápida.

Pie de página
(durante el repaso)
anota ideas generales para tener la información global.

Tópicos o ideas importantes.

Esquemas sencillos.

Preguntas guía, literales o exploratorias.

Divide tu hoja
en dos columnas y un pie de página

Pueden incluir:

Listas
Diagramas
Referencias
Apuntes generales

Organiza tus notas
anotando siempre los datos de referencia de la clase o tema.

Notas de la clase o transcripción del pizarrón. También puedes hacerlo sobre notas personales de exposiciones, conferencias, películas, etc.

Columna derecha
(durante la clase)
anota las ideas centrales, transcribe las notas del docente o las notas del material que estás consultando.

Notas de la clase

Unidad o Lección | Fecha
Título o tema

Ideas o preguntas

Notas de la clase

Resumen