

SD KR. PETRA MALANG

Nama Siswa:

Kelas:

5 (LIMA)

Lebih detail baca dulu di modul TIK CERDAS kelas-5 ([menu Quick Access Toolbar](#))

Kiri : letakkan gambar dibawah pada tempat yang sesuai yg sesuai.

Kanan : hubungkan nama dengan penjelasan yang tepat.

Gambar	Nama	Penjelasan
	redo	Untuk menyimpan file yang sudah selesai dikerjakan.
	new	Untuk membatalkan perintah terakhir yang diberikan
	sort ascending	Untuk untuk membatalkan undo.
	quick Print	Untuk mengurutkan data dari mulai terbesar sampai terkecil.
	e-mail	Untuk membuka file dokumen yang pernah dibuat di Excel.
	undo	Untuk mengirimkan dokumen kita melalui surat elektronik
	sort descending	Untuk mencetak dokumen ke printer secara cepat.
	save	Untuk melihat tampilan sebelum dicetak.
	print preview	Untuk mengurutkan data dari mulai terkecil sampai terbesar.
	open	Untuk membuat lembar kerja yang baru.

