

Repaso Gestión de archivos

2do grado

Coloca tu nombre completo

Instrucciones: Escribe en el círculo el **número** que corresponda a la función de cada pestaña. Las opciones se encuentran en la parte inferior.



1. Generar encabezado

2. Insertar tabla

3. Diseños predeterminados de portada

4. Insertar formas predeterminadas

5. Cambiar color de fuente

6. Justificar texto

7. Diseño o tipos de fuente

8. Insertar elementos gráficos

9. Hacer una lista

10. Guardar documento