



Menggunakan Ms. Office Word 2007



Nama : _____

Kelas : _____

Petunjuk Pengerjaan Soal

- Pasangkanlah 10 soal dan jawaban dibawah ini, dengan cara : Klik pilihan soal disebelah kiri, dan klik jawaban yang tepat disebelah kanan

Perintah dari keyboard untuk melakukan cetak miring pada tulisan di Microsoft Word adalah

1

Tab yang digunakan untuk mengatur tampilan halaman dokumen adalah

2

Susunan nama dari ikon secara berurutan adalah....

3

Format ukuran kertas 210 x 297 mm adalah

4

Urutan perintah yang digunakan untuk menyisipkan gambar / foto di dokumen Word adalah :

5

Program yang sama dengan word adalah....

6

Shortcut Keys untuk masuk menu dalam MS Word Help adalah....

7

Ikon yang digunakan untuk membuat huruf pertama pada teks atau paragraf menjadi huruf yang lebih besar dari pada huruf yang lain adalah...

8

Gambar ikon berfungsi untuk ...

9

Tombol untuk menutup jendela dan meakhimi aplikasi disebut tombol....

10

★ A4

★ Ctrl + I

★ Ctrl + U

★ Home

★ View

★ Bold, Italic, Under line

★ Insert - Picture

★ Lotus 123

★ Chiwriter

★ Close

★ Membuka file dokumen

★ Drop Cap

★ F1

★ Italic, Bold, Under line

★ F2

