

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ 1.1

เรื่อง รู้จักกับโปรแกรม Microsoft Word 2016



คำชี้แจง

ให้นักเรียน เลือก YES หน้าข้อความที่ถูกต้อง และ
เลือก NO หน้าข้อความที่ไม่ถูกต้อง

-1) เหมาะสำหรับสร้างและจัดการเอกสารทุกรูปแบบ
-2) สามารถสร้างวิดีโอภาพเคลื่อนไหวได้อย่างรวดเร็ว
-3) สัญลักษณ์ของโปรแกรม คือ 
-4) สามารถสร้างเอกสารรวดเร็วจากแม่แบบ (Template) ได้
-5) ไม่สามารถทำงานร่วมกับไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมอื่นในชุด office ได้
-6) สร้างเอกสารได้หลายรูปแบบ แต่ไม่สามารถสร้างหนังสือเรียนได้
-7) ตกแต่งเอกสารได้ง่ายและรวดเร็วด้วยสีสันและรูปภาพ
-8) การทำงานมีระบบอัตโนมัติช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น การตรวจ
คำสะกด การตรวจสอบไวยากรณ์ เป็นต้น
-9) นำเสนอข้อมูลด้วยตารางและกราฟได้
-10) จุดด้อยของโปรแกรมคือไม่สามารถแก้ไขเอกสารที่สร้างเสร็จแล้ว