



FICHA N° 54

Nombre: _____

Grado: _____

Fecha: _____

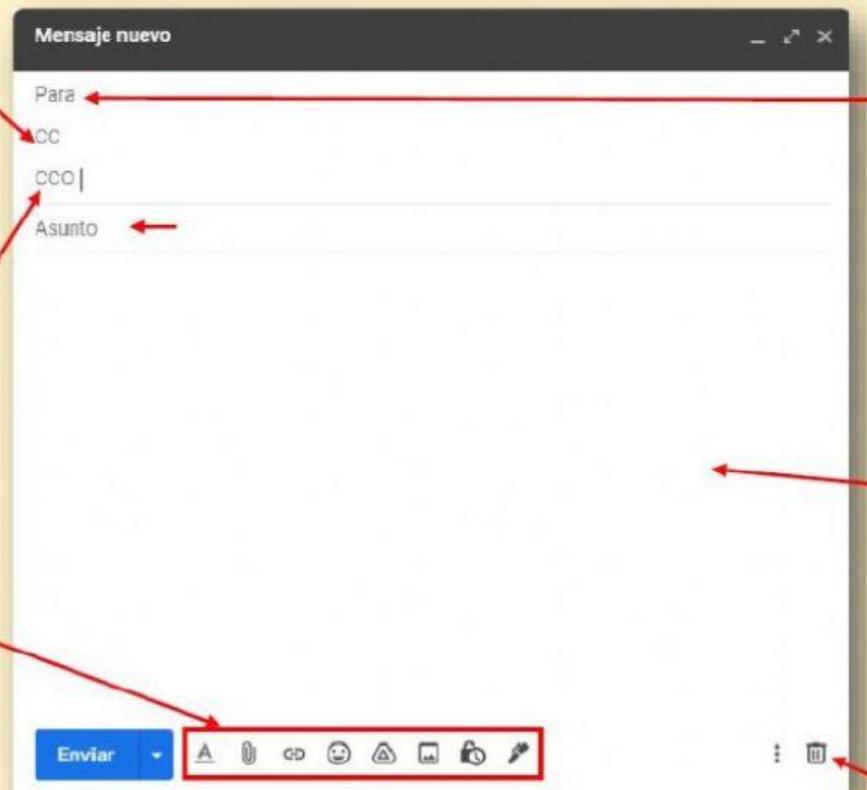
EL CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico, también conocido como e-mail, es un servicio de red que permite mandar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores, situados en cualquier parte del mundo. Para usar este servicio se necesita cualquiera de los programas de correo electrónico que ofrece la red.

Es conveniente poner una frase corta que describa el mensaje. Es lo que aparece en la lista de mensajes, así el destinatario verá el tema del mensaje sin tener que abrirlo.

El destinatario no sabrá que se ha enviado una copia, si se escribe la dirección en este espacio.

Las opciones para Formato, Adjuntos, Insertar archivos con Drive, Insertar foto, Enlaces, Emotícono, Descartar y Más..



Según estamos redactando un mensaje, Gmail lo va guardando de forma automática en la etiqueta Borradores, si pulsamos en este ícono eliminamos dicho borrador.

Hay un espacio en blanco para escribir el texto del correo.

Si queremos enviar una copia del correo, aquí se escribe la dirección, el destinatario principal verá a quien se le ha enviado una copia.

Aquí se escribe la dirección de correo electrónico del destinatario.