ใบงานประจำหน่วยที่ ๑ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน
เรื่อง รูปแบบของคำสั่ง

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าแบบคำสั่งที่กำหนดให้ไปเติมลงในช่องว่างข้อคำพูดที่เป็นคำสั่งแต่ละแบบ

ก. คำสั่งแบบออกคำสั่ง (Command)
ข. คำสั่งแบบขอร้อง (Request)
ค. คำสั่งแบบให้คำแนะนำ (Suggest)
ง. คำสั่งแบบอาสาสมัคร (Volunteer)

..... ๑. จงช่วยกันจัดเก้าอี้ในห้องประชุมให้เรียบร้อย
..... ๒. ธาดา ช่วยปิดหน้าต่างให้ครูด้วยนะ
..... ๓. สายวลี ไปตามธนาวุฒิมาพบครูตอนนี้เลย
..... ๔. ผมว่าถ้าคุณเติมดอกกุหลาบอีกหน่อยนะ แจกันใบนี้จะสวยมาก
..... ๕. ในห้องของเรา ใครจะมาช่วยครูเตรียมงานวันพ่อได้บ้าง
..... ๖. ห้ามจอดรถบริเวณอาคารหอประชุม-ข้างอาคารศิลปกรรม
..... ๗. คุณน้องวานหยิบกุญแจรถที่อยู่บนโต๊ะให้พี่หน่อย พี่จะออกไปข้างนอก
..... ๘. คุณสมพรพรุ่งนี้รีบขับรถไปรับหัวหน้าด้วยนะ ช้าเดี๋ยวจะไม่ทันรถโดยสารเที่ยวเช้า
..... ๙. วันเสาร์นี้มีใครจะไปช่วยผู้ประสบอุทุกภัยกับทางวิทยาลัยได้บ้าง
..... ๑๐. ดิฉันว่าควรเลื่อนการจัดงานกีฬาสีประจำปีออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....

LIVEWORKSHEETS