

1.อาจารย์ประจำวิชา ☐ ส่งงาน/ทดสอบ กำหนดส่งวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	1.อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมิน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... นักเรียนได้คะแนน..... คะแนน ระดับผลการเรียน..... ลงชื่อ..... (.....)
2.อาจารย์ประจำวิชา ☐ ส่งงาน/ทดสอบ กำหนดส่งวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	2.อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมิน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... นักเรียนได้คะแนน..... คะแนน ระดับผลการเรียน..... ลงชื่อ..... (.....)
3.อาจารย์ประจำวิชา ☐ ส่งงาน/ทดสอบ กำหนดส่งวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	3.อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมิน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... นักเรียนได้คะแนน..... คะแนน ระดับผลการเรียน..... ลงชื่อ..... (.....)
4.อาจารย์ประจำวิชา ☐ ส่งงาน/ทดสอบ กำหนดส่งวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	4.อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการประเมิน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... นักเรียนได้คะแนน..... คะแนน ระดับผลการเรียน..... ลงชื่อ..... (.....)
5.หัวหน้างานวัดผลประเมินผล ความเห็น..... ลงชื่อ..... (อรุณี สกุลคง) หัวหน้างานวัดผลประเมินผล	5.ผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางโซคติ จันทฤทธิ์) ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : เมื่อครูประจำวิชาออกเกรดแล้วนักเรียนต้องนำแบบคำร้องฉบับนี้ ส่งคืนที่ฝ่ายวัดผล ฯ เพื่อรวบรวมเสนอให้

ผู้อำนวยการอนุมัติ ถ้าแบบคำร้องฉบับนี้ไม่นำส่งให้ผู้อำนวยการอนุมัติผลการเรียนจะถือว่า.....