

LATIHAN MICROSOFT POWER POINT

KELAS VI

Nama : _____

Kelas : _____

Pilihlah jawaban yang benar, klik pilihan yang benar (a, b, c atau d) !

1. Lembar kerja pada Ms. Power Point yaitu
 - a. Workshet
 - b. Slide
 - c. Themes
 - d. Page
2. Program Ms. Power Point digunakan untuk
 - a. Menghitung angka
 - b. Membuat artikel
 - c. Membuat presentasi
 - d. Membuat data keuangan
3. Langkah Pertama membuat File Presentasi yaitu
 - a. Klik File – Save as
 - b. Klik File – Close
 - c. Klik File – Copy
 - d. Klik File – New
4. Menampilkan slide presentasi juga bisa dilakukan lebih cepat dengan menekan tombol pada keyboard yaitu
 - a. F5
 - b. F4
 - c. Enter
 - d. Ctrl-P
5. Menambah efek pergantian tampilan antar slide adalah
 - a. Animations
 - b. Transitions
 - c. Insert
 - d. Format
6. Memberikan efek pada tulisan yaitu dengan
 - a. Animasi
 - b. Insert
 - c. Transition
 - d. Format

7. Apply to Selected slides adalah untuk
 - a. Menambah Slide
 - b. Memberikan animasi pada tulisan
 - c. Memilih background untuk semua slide
 - d. Menentukan background untuk satu slide
8. Tampilan gambar di bawah ini terdapat pada menu



- a. Animations
 - b. Insert
 - c. Design
 - d. Home
9. Menambah slide pada Ms. Power Point yaitu dengan
 - a. Design – New Slide
 - b. Home – New Slide
 - c. Insert – New Slide
 - d. Format – New Slide
10. Berikut ini adalah salah satu pembelajaran yang berhubungan dengan Ms. Power Point yaitu kecuali

- a. Menggunakan rumus saat menghitung data
 - b. Menampilkan Diagram
 - c. Memberikan animasi pada tulisan
 - d. Menyisipkan gambar

Refleksi pembelajaran TIK

1. Media pembelajaran yang digunakan (Handphone atau Komputer)
2. Ceritakan pemahaman siswa dan cara penyapaian guru saat pembelajaran TIK (apakah jelas dalam menyampaikan dan memahami materi atau praktek ceritakan)