

ĐỀ KIỂM TRA THÁNG 10

Câu 1: Để tạo một slide giống hệt như slide hiện hành mà không phải thiết kế lại, người sử dụng

- A. Chọn Insert -> New slide /Duplicate B. Chọn Home -> New slide / Duplicate Slide
C. Chọn Insert -> New Slide D. Chọn View -> New slide / Duplicate Slide

Câu 2: Để chọn hình mẫu trong thiết kế ta chọn

- A. chọn Tab shaper B. chọn Tab View/ shaper
C. chọn Tab Insert/ shaper D. chọn Tab Design/ shaper

Câu 3: Để chèn hình ảnh vào trong hình mẫu ta thực hiện

- A. Chọn Format/ Shape Fill/picture B. Chọn Insert/picture
C. chọn Home/ Shape Fill/picture D. Chọn Drawings Tool/Design/ Shape Fill/picture

Câu 4: Để gộp nhóm đối tượng với nhau ta thực hiện

- A. Chọn Tab Format/ chọn Group B. Chọn chuột phải /chọn Group
C. Format/Merge Shaper/Union/Shape fill/picture D. Tất cả đáp án trên đều đúng

Câu 5: Để thực hiện chèn nền cho slide ta thực hiện

- A. Chọn Slide Show -> Background B. Chọn Insert -> Background
C. Chọn View -> Background D. Chọn Format -> Background

Câu 6: Để kết thúc việc trình diễn trong PowerPoint, ta bấm:

- A. Phím F10 B. Phím ESC C. Phím Delete D. Phím Enter

Câu 7: Khi đang làm việc với PowerPoint, để chèn thêm một Slide mới, ta thực hiện:

- A. Edit - New Slide B. File - New Slide
C. Slide Show - New Slide D. Insert - New Slide

Câu 8: Để trình diễn một Slide trong PowerPoint, ta bấm:

- A. Phím F5 B. Phím F3 C. Phím F1 D. Phím F10

Câu 9: Để lưu một đoạn văn bản đã được chọn vào vùng nhớ đệm (clipboard) mà không làm mất đi đoạn văn bản đó ta nhấn tổ hợp phím

- A. Ctrl + X B. Ctrl + Z C. Ctrl + C D. Ctrl + V

Câu 10: Câu 4. Để thực hiện việc chèn bảng biểu vào slide ta phải:

- A. Chọn Table -> Insert Table B. Chọn View -> Table
B. Chọn Insert -> Table D. Chọn Format -> Table