

Guía de trabajo

Lee la siguiente carta y luego contesta las preguntas.

Tirúa, 15 de julio de 1998.

Estimado Sr. Javier Pérez:

Le escribo esta carta para comunicarle que debe presentarse el día lunes 20 de julio en las oficinas del Registro Civil para retirar su certificado de nacimiento y matrimonio.

Le recordamos que nuestras oficinas están abiertas de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y los días viernes de 9:00 a 16:00 horas.

Sin otro particular, se despide de Ud.

Marcelo Valenzuela
Jefe Registro Civil Tirúa.

a. ¿Qué horario de trabajo tienen las oficinas del Registro Civil de Tirúa?

Lunes a jueves de 9.00 a 18.00 y viernes de 9.00 a 16.00	Lunes a jueves de 9.00 a 16.00 y viernes de 9.00 a 18.00	Lunes a viernes de 9.00 a 16.00
--	--	---------------------------------

b. ¿Qué documentos debe retirar del Registro Civil don Javier Pérez?

Certificado de nacimiento y de notas.	Certificado de notas y de bautizo.	Certificado de nacimiento y de matrimonio.
---------------------------------------	------------------------------------	--

c. ¿Quién envía la carta?

Marcelo Pérez	Marcelo Valenzuela	Javier Pérez
---------------	--------------------	--------------

d. ¿A quién está dirigida?

Javier Pérez	Javier Valenzuela	Marcelo Valenzuela
--------------	-------------------	--------------------

e. ¿Qué día debe presentarse don Javier Pérez en las oficinas del Registro Civil?

Lunes 20 de Junio	Lunes 20 de Julio	Lunes 15 de Julio
-------------------	-------------------	-------------------

e. ¿Cuándo fue escrita la carta?

15 de julio	15 de junio	20 de julio
-------------	-------------	-------------