

# POWER POINT

## 1. ¿Qué es Power Point?

- ✱ Editor de Videos
- ✱ Editor de Audios
- ✱ Editor de Formatos
- ✱ Editor de Presentaciones de Diapositivas

## 2. La Opción de Organizar esta en

- 
- ✱ Inicio
  - ✱ Revisar
  - ✱ Correspondencia
  - ✱ Párrafo

### 3. Unir con su respectiva definición

**Marcador**

Busca Texto que  
Desea cambiar y lo  
Reemplaza por otro.

**Centrar**

Centre el contenido  
En la Página

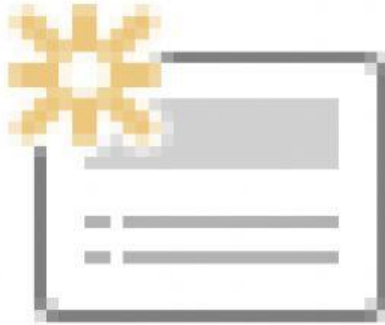
**Ordenar**

Funcionan con  
Hipervínculos y  
Permiten saltar a un  
Lugar concreto del  
Documento

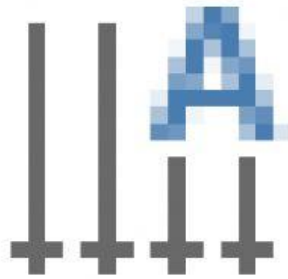
**Reemplazar**

Organiza la selección  
Actual por orden  
Alfabético.

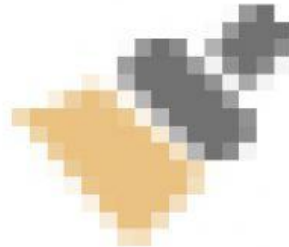
#### 4. Presiona la respuesta Correcta de Cada icono



- ✱ Nueva Diapositiva
- ✱ Duplicar Diapositiva
- ✱ Eliminar Diapositiva
- ✱ Comentarios



- ✧ Alinear Texto
- ✧ Dirección del Texto
- ✧ Convertir a SmartArt
- ✧ Relleno de Forma

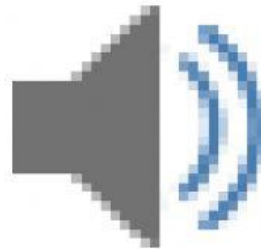


- ✧ Pintar Formato
- ✧ Cambiar Formato
- ✧ Borrar Formato
- ✧ Copiar Formato



- ✱ Estilos Rápidos
- ✱ Estilos Lentos
- ✱ Pinturas Normales
- ✱ Ninguna de las Anteriores

## 5. Arrastra y ponlo en el Lugar Correcto



ACCION

ALBUM DE FOTOGRAFIA

NUMERO DE DIAPOSITIVA

AUDIO

## WORDART

6. En cuál de estas Pestañas esta la Opción de “Grabar Presentación con Diapositivas”



- ✱ Inicio
- ✱ Insertar
- ✱ Diseño
- ✱ Transiciones
- ✱ Animaciones

- ✳ Presentación con Diapositivas
- ✳ Revisar
- ✳ Vista