

## COMPETENCIA LECTORA. TAREA 4.

### PÁGINA WEB.



1. Mira este vídeo sobre internet:

## 2. Lee y aprende:

Gracias a internet, desde nuestros ordenadores, tabletas y teléfonos móviles es posible acceder a una gran cantidad de información. Por ejemplo, podemos acceder a las **páginas web** de bibliotecas, instituciones, organismos...

Las páginas web son documentos electrónicos que pueden contener texto, imágenes, sonido, vídeos... Generalmente, contienen también enlaces a otras páginas con más información.

## 3. Completa:

Gracias a , desde nuestros , tabletas y teléfonos  es posible acceder a una gran cantidad de . Por ejemplo, podemos acceder a las  de bibliotecas, instituciones, organismos...

Las páginas web son  electrónicos que pueden contener , imágenes, sonido, vídeos... Generalmente, contienen también  a otras páginas con más .

4. Ahora lee sobre la diferencia de una carta con un correo electrónico:

## LA CARTA Y EL CORREO ELECTRÓNICO

Una **carta** es un texto que sirve para comunicarse con otra persona. Quien escribe la carta es el **remitente**, y quien la recibe, el **destinatario**. La carta puede ser **personal** (cuando se envía a un familiar o amigo) o **formal** (cuando se dirige a una empresa, una institución...).

Un **correo electrónico** es un mensaje que se envía a través de Internet. Aunque la forma de transmitir este tipo de mensaje es muy diferente a la carta, sus características son muy parecidas.



5. Completa el texto.

## LA CARTA Y EL CORREO ELECTRÓNICO

Una  es un texto que sirve para comunicarse con otra .

Quien escribe la carta es el  y quien la recibe, el .

La carta puede ser  (cuando se envía a un familiar o amigo) o  (cuando se dirige a una empresa, una institución...).



Un  es un mensaje que se envía a través de .

Aunque la forma de transmitir este tipo de mensaje es muy diferente a la carta, sus características son muy .

## 6. Ahora responde:

1. ¿Has enviado alguna vez una carta o un correo electrónico?

2. Lee atentamente esta carta personal y este correo electrónico.

Saludo → Hola, Leticia:

Cuerpo →

Despedida → Un abrazo,

Firma → Francisco

Soria, 3 de diciembre del 2017 → Lugar y fecha

¿Qué tal estás? Dentro de tres semanas mi familia y yo iremos a Nerja, a casa de mis tíos. Como el año pasado fue tan divertido, quería saber si tú también estarás allí para vernos, jugar y hacer alguna ruta en bicicleta. Ojalá nos podamos ver estas Navidades.

Por cierto, ya tengo dirección de correo electrónico; te la escribo por siquiero mandarme un mensaje: [franciscogomez@sumail.com](mailto:franciscogomez@sumail.com)

Enviar Guardar Revisión ortográfica Texto enriquecido | 1 | 2 | Cancelar Opciones | Mostrar CC y CO |

Para: franciscogomez@sumail.com

Aunto: Vacaciones

Insertar: Datos adjuntos | Documentos de Office | Fotos | Desde Bing | Emoticonos

Teléfono: 10 | N | F | E | I | S | B | C | P | M | A |

Hola, Francisco:

Allí nos veremos. Yo también pasaré las fiestas en el pueblo.

Un abrazo,

Leticia

- Copia la dirección a quien va dirigido el correo electrónico.
- ¿Por qué en la carta no aparece la dirección?
- Copia el saludo de la carta.
- ¿Cuál es el asunto del correo electrónico?
- ¿Quién firma la carta?
- ¿Quién firma el correo electrónico?