COMPETENCIA LECTORA. TAREA 4.

PÁGINA WEB.



1. Mira este vídeo sobre internet:

LIVEWORKSHEETS

2. Lee y aprende:

Gracias a internet, desde nuestros ordenadores, tabletas y teléfonos móviles es posible acceder a una gran cantidad de información. Por ejemplo, podemos acceder a las **páginas web** de bibliotecas, instituciones, organismos...

Las páginas web son documentos electrónicos que pueden contener texto, imágenes, sonido, vídeos... Generalmente, contienen también enlaces a otras páginas con más información.

3. Completa:

Gracias a [ ], desde nuestros [ ], tabletas y teléfonos [ ] es posible acceder a una gran cantidad de [ ]. Por ejemplo, podemos acceder a las [ ] de bibliotecas, instituciones, organismos...

Las páginas web son [ ] electrónicos que pueden contener [ ], imágenes, sonido, vídeos... Generalmente, contienen también [ ] a otras páginas con más [ ].

LIVEWORKSHEETS

4. Ahora lee sobre la diferencia de una carta con un correo electrónico:

LA CARTA Y EL CORREO ELECTRÓNICO

Una **carta** es un texto que sirve para comunicarse con otra persona. Quien escribe la carta es el **remitente**, y quien la recibe, el **destinatario.** La carta puede ser **personal** (cuando se envía a un familiar o amigo) o **formal** (cuando se dirige a una empresa, una institución...).

Un **correo electrónico** es un mensaje que se envía a través de Internet. Aunque la forma de transmitir este tipo de mensaje es muy diferente a la carta, sus características son muy parecidas.



5. Completa el texto.

LA CARTA Y EL CORREO ELECTRÓNICO

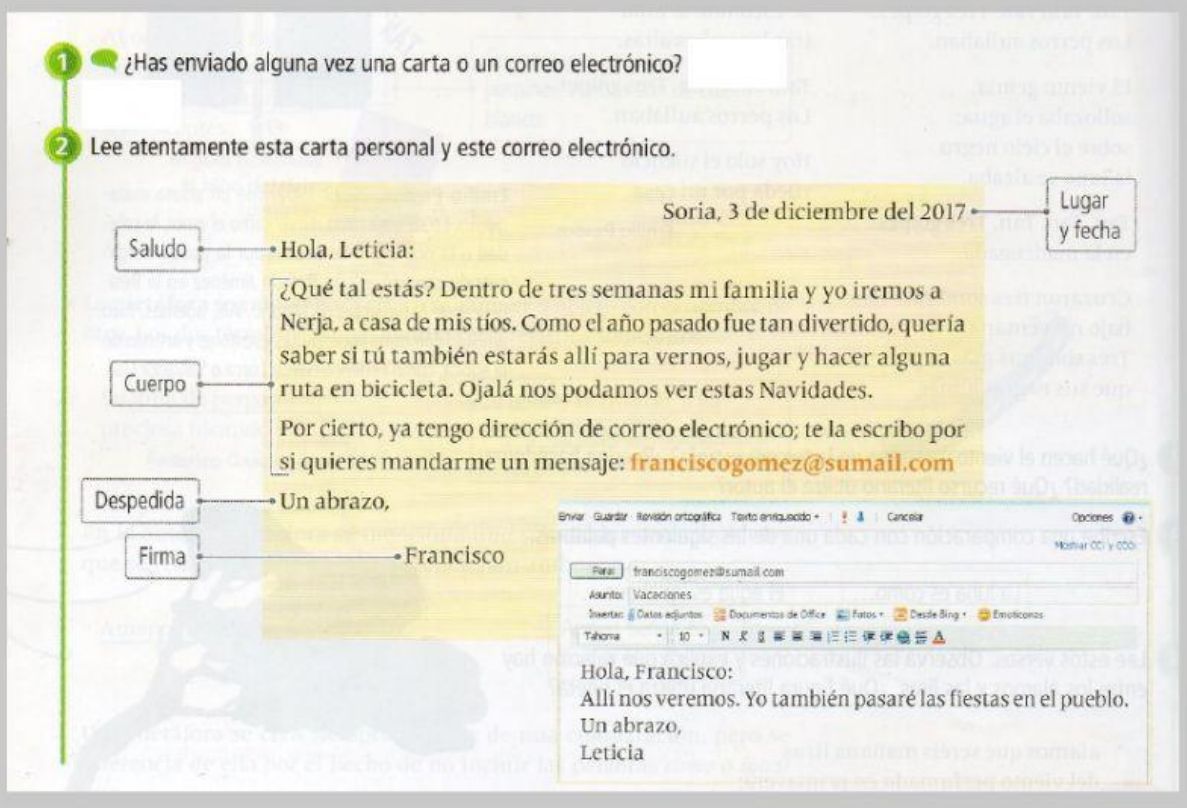
Una [ ] es un texto que sirve para comunicarse con otra [ ].
Quien escribe la carta es el [ ] y quien la recibe, el [ ].
La carta puede ser [ ] (cuando se envía a un familiar o amigo) o [ ] (cuando se dirige a una empresa, una institución...).

Un [ ] es un mensaje que se envía a través de [ ].
Aunque la forma de transmitir este tipo de mensaje es muy diferente a la carta, sus características son muy [ ].



LIVEWORKSHEETS

6. Ahora responde:



- Copia la dirección a quien va dirigido el correo electrónico.
- ¿Por qué en la carta no aparece la dirección?
- Copia el saludo de la carta.
- ¿Cuál es el asunto del correo electrónico?
- ¿Quién firma la carta?
- ¿Quién firma el correo electrónico?

LIVEWORKSHEETS