

GRAMMAIRE

13. Complétez par le verbe « être » au présent.

1. Nous en avance.
2. Elle en réunion.
3. Vous monsieur ?
4. Tu là, demain ?
5. Je désolé !
6. La réunion importante.
7. Ils fatigués.
8. Vous libre, vendredi matin ?

14. Complétez par le verbe « être » ou le verbe « avoir » au présent.

1. Je désolé, j'..... un problème.
2. Il deux rendez-vous, aujourd'hui.
3. Quelle votre adresse ?
4. La cliente en retard.
5. Patricia et Roland en déplacement.
6. Quel votre numéro de mobile ?
7. Philippe trois réunions, aujourd'hui.

15. Mettez les phrases suivantes à la forme négative.

1. Je suis en retard.
2. Il est libre.
3. Nous avons une réunion.
4. C'est urgent.
5. J'ai un numéro de réservation.
6. Nous sommes là.
7. Elle est à Paris.
8. C'est possible.

16. Répondez aux questions.

1. Paul est là ? — Non, Paul
2. Vous êtes en retard ? — Oui, je
3. Ils ont un rendez-vous ? — Oui, ils
4. Elle est en réunion ? — Non, elle
5. Vous avez un numéro de réservation ? — Oui, nous
6. Il y a un problème ? — Non, il
7. Il est en déplacement ? — Non, il

17. Ajoutez « e » ou « s » si nécessaire.

1. Elle est fatigué.....
2. Ils sont désolé.....
3. Le rendez-vous est important.....
4. C'est important.....
5. La réunion est urgent.....
6. Ils sont content.....
7. Elle est désolé.....
8. La réunion est fini.....
9. Ils sont fatigué.....
10. C'est fini..... !

GRAMMAIRE ET COMMUNICATION

18. Complétez par le verbe « être » ou le verbe « avoir », puis associez une question et une réponse.

1. Je désolé !
2. Anouk là ?
3. Vous un rendez-vous ?
4. Aubin en avance ?
5. Arnaud un problème ?
6. Tu libre, demain matin ?
7. Ils une réunion ?

- a. — Non, ils n'..... pas de réunion.
- b. — Non, il n'..... pas de problème.
- c. — Ce n'..... pas grave !
- d. — Non, je en réunion, demain.
- e. — Non, elle en déplacement.
- f. — Non, il en retard !
- g. — Oui, j'..... un rendez-vous à 16 heures.

19. Complétez par les mots manquants.

1. est votre numéro de portable ?
2. Le rendez-vous important.
3. heure -il ?
4. Vous êtes vacances ?
5. Non, je en réunion.
6. sont les problèmes ?
7. Elles fatiguées.
8. Aurélien là ?
9. Ce n'..... pas grave.

20. Une seule phrase est correcte pour chaque photo. Laquelle ?



1.

- ☐ a. Ils sont en déplacement.
- ☐ b. Ils sont en réunion.
- ☐ c. Ils sont en retard.



2.

- ☐ a. Elle est libre.
- ☐ b. Elle est en avance.
- ☐ c. Elle est occupée.



3.

- ☐ a. Ils sont en vacances.
- ☐ b. Ils sont en retard.
- ☐ c. Ils ont un rendez-vous.



4.

- ☐ a. Il est là.
- ☐ b. Il est fatigué.
- ☐ c. Il est désolé.

21. Vous réservez un taxi. Utilisez les éléments suivants. Faites le dialogue.

demain – 15 h 30 – pour aller à la gare – votre adresse – votre numéro de téléphone

22. Vous réservez une table au restaurant. Utilisez les éléments suivants. Faites le dialogue.

ce soir – 19 h 30 – 2 personnes – votre nom – votre numéro de téléphone

ÉVALUATION

..... / 40

1. Réécoutez les dialogues pages 20 et 21, puis complétez. / 15

- Dialogue 1** a. « Un instant, ne pas ! »
- Dialogue 2** b. « Nous avons une importante, de à heures. »
c. « Non, je suis , demain, je ne suis pas libre. Je suis en »
d. « Philippe est , aujourd'hui, mais il est en »
- Dialogue 3** e. « Je voudrais un avec le docteur Gaillard, s'il vous plaît. »
f. « D'accord, excusez-moi. Oui, à , c'est parfait. »
- Dialogue 4** g. « À heures du matin ! J'ai un vol pour Budapest à »
h. « Votre numéro de est le »

2. Lisez les courriers électroniques suivants. Vrai ou faux ? / 6

Bonjour, Marina,
Une petite question : tu es au bureau, mardi matin ?
Je voudrais organiser une réunion avec Jérôme, Thomas et Sabine. Ils sont libres mardi, de 9 h à 11 h. Et toi ?
Il y a aussi une possibilité jeudi après-midi, de 15 h 30 à 17 h 30.
Sylvie.

Bonjour, Sylvie,
Je suis désolée, mardi, je suis en déplacement à Rennes.
Mercredi, je suis en réunion avec des clients, mais je suis libre jeudi et vendredi matin.
Marina

1. Sylvie voudrait organiser une réunion mardi après-midi.
2. Sylvie n'est pas libre mardi matin.
3. Marina est en déplacement mardi.
4. Marina n'est pas libre mercredi.
5. La réunion est possible jeudi après-midi.
6. Marina est libre vendredi matin.

3. Sur le modèle de l'exercice 2, écrivez deux courriers électroniques. Utilisez les éléments suivants. / 10

1^{er} courrier : au bureau jeudi ? – réunion avec Vincent et Béatrice – Vincent : en déplacement mardi et mercredi, libre jeudi –

Béatrice : en réunion jeudi matin, libre jeudi après-midi.

2^e courrier : au bureau jeudi, mais en réunion – libre vendredi matin – en déplacement vendredi après-midi.

4. À vous ! Vous voulez un rendez-vous avec le dentiste. La secrétaire propose un rendez-vous mercredi à 14 h 30. Vous n'êtes pas libre. Vous êtes libre lundi après-midi, mardi après-midi et vendredi matin. La secrétaire propose vendredi à 8 h 30. Vous acceptez. Elle demande votre nom. / 9