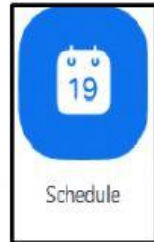


الوحدة الثانية: العمل عبر الانترنت

ثانيا: الاجتماعات عبر الانترنت

- هنالك العديد من البرامج التي يتم من خلالها الاجتماعات والمؤتمرات الافتراضية مثل **cisco webex** و **Zoom**
- لا تحتاج الى انشاء حساب في **webex** لحضور اجتماع وبإمكانك حضوره كضيف الا اذا جعل المضيف ذلك الزاماً
- بالإمكان استخدام تطبيق الويب او تطبيق سطح المكتب او تطبيق الأجهزة الذكية لانشاء او حضور اجتماع في **webex**
- يمكنك استخدام تطبيق **Zoom** على الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية التي تعمل بنظام تشغيل أندرويد وأبل.
- في كلا التطبيقين، بعد بدء اجتماع جديد يمكنك دعوة آخرين اما باستخدام معرف الاجتماع (Meeting ID – Meeting number) او رابط الاجتماع (Link – URL)
- في كلا التطبيقين، يمكنك اثناء الاجتماع تغيير صورة الخلفية الخاصة بك او استخدام صور ومقاطع لتكون خلفيات او تأثير ضبابي
- يطلق على الشخص الذي يبدأ الاجتماع اسم (مضيف) ويمكن له إدارة المشاركين وتغيير اعدادات الاجتماع
- في كلا التطبيقين، بالإمكان بدء اجتماع مباشرة او جدولة اجتماع مستقبلي
- بعض الايقونات في برامج الاجتماعات عبر الانترنت



جدولة
اجتماع
مستقبلي



بدء
اجتماع
جديد



انضمام
للاجتماع

اسم الطالب/ة:

الشعبة:

س ١: اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي

• لابد من انشاء حساب في webex لحضور اجتماع

خطأ

صح

٢- في تطبيقات الاجتماعات، بالإمكان بدء اجتماع مباشرة او جدولة اجتماع مستقبلي

خطأ

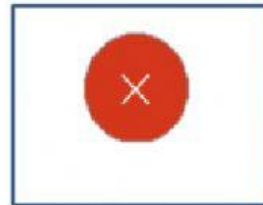
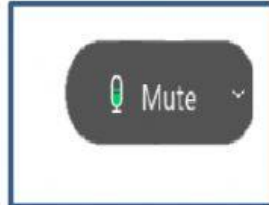
صح

• يمكنك استخدام تطبيق Zoom على الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية التي تعمل بنظام تشغيل أندرويد وأبل.

خطأ

صح

س ٢: صلي/ي ما بين الايقونات واستخدامها



اعدادات المايك	اعدادات الكاميرا	تسجيل	المشاركين	الدرشة	جدولة اجتماع	انهاء الاجتماع
-------------------	---------------------	-------	-----------	--------	-----------------	-------------------