



NAMA :

KELAS :

Modul 6 : Rekabentuk Penerbitan Meja	6.3 : PENGHASILAN KARYA PENERBITAN MEJA
6.3.4 MENGHASILKAN KARYA PENERBITAN MEJA DENGAN MENGAPLIKASIKAN FITUR YANG DIBERIKAN	Mukasurat : 145 - 146

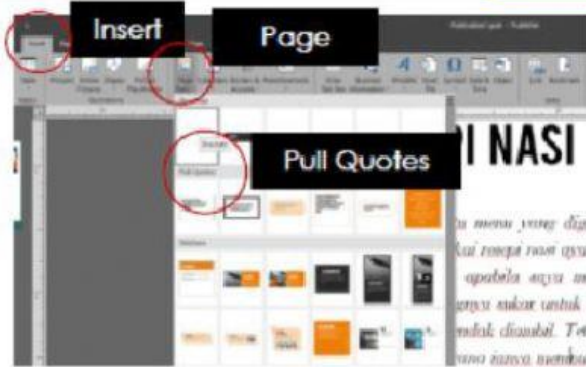
Sila isi jawapan yang sesuai di ruang kosong.

(i) Pengepala dan Pengaki (Header and footer)	
 1. Insert 2. Header & Footer 3. Taip teks header	- Klik pada menu Insert > Header & Footer - Taip perkataan "Selera Asia" pada Header & Footer - Ubah tetapan jenis teks dan saiz teks. - Tetapkan Header & Footer teks kepada Right.
 3. Taip teks footer	- Klik pada menu Insert > Header & Footer - Taip perkataan "Majalah Selera Asia Edisi Disember 2020". - Ubah tetapan teks. - Tetapkan Header & Footer teks kepada Center.
(ii) Tajuk Silang dan Tajuk Samping (Crosshead and sidehead)	
 1. Format 2. Draw text box 3. Kotak text 3. Kotak text	(a) - Untuk Tajuk Samping, klik pada menu Format > Text - Taip ayat "Bahan – Bahan untuk Sup Ayam / Kuah Kicap dan Kuah Cili". Text kotak teks ke sebelah kiri. (b) - Ulang langkah (a) untuk kotak kedua dengan memasukkan teks "Bahan - bahan untuk Nasi"
 Bold & Underline Align > Center Crosshead	(c) - Untuk tajuk Silang pula, Text pada tajuk "Cara Memasak" - Ubah alignment Left kepada Text dan tetapan Underline. - Ulang langkah (c) untuk teks "Cara Memasak" yang kedua seperti rajah di bawah.



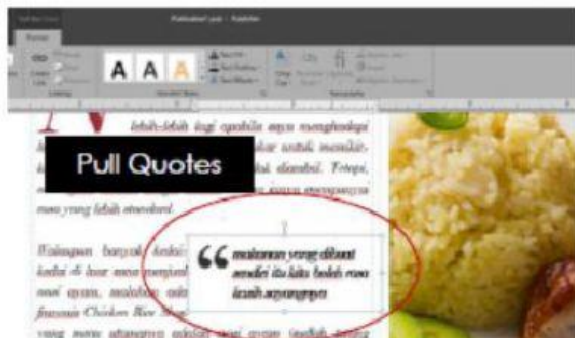
REKA BENTUK GRAFIK DIGITAL

(iii) Pull-quote



(a)

- Klik menu **Insert** > **Page Parts** > **Pull Quotes**.
- taip teks "Makanan yang dibuat sendiri itu kita boleh rasa kasih sayangnya".



(b)

- Laraskan saiz dan jenis teks.
- Ubah saiz **12**.
- Laraskan **12** pada perenggan teks kedua.

(iv) Pengengsotan (Indentation)



(a)

- Pilih kesemua teks pada perenggan 1 dan 2.
- klik pada menu **Home** > **Decrease Indent**.