

LATIHAN SOAL

NAMA :

KELAS :

TANGGAL :

PILIH LAH SATU JAWABAN YANG PALING TEPAT!

1. Perangkat Lunak pengolah kata pada sistem operasi Windows dikenal dengan nama

- a. Microsoft Excel
- b. Microsoft Power Point
- c. Microsoft Word
- d. Microsoft Outlook

2. Urutan nama dari *icon formatting* di atas adalah ...

B I U

- a. Bold, Italic, Underline
- b. Italic, Bold, Underline
- c. Bold, Underline, Italic
- d. Underline, Italic, Bold

3. *Icon toolbar standart* yang berfungsi untuk memberi warna pada tulisan adalah

a. 

b. 

c. 

d. 

4. *Italic* adalah perintah formatting pada *Ms. Word* yang berfungsi untuk

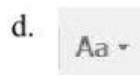
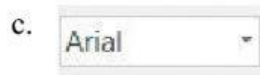
- a. Menyimpan dokumen

- b. Menyalin teks
- c. Membuat teks menjadi miring
- d. Membuat teks menjadi tebal

5. Untuk pengaturan paragraf menjadi rata tengah menggunakan perintah

- a. center
- b. justify
- c. align text left
- d. align text right

6. Icon yang digunakan untuk mengubah jenis atau bentuk huruf yaitu



7. Untuk berpindah ke baris baru, tombol keyboard yang harus ditekan adalah...

- a. Enter
- b. Delete
- c. Shift
- d. Alt

8. Tombol Save yang berfungsi untuk menyimpan dokumen bisa ditemui pada menu...

- a. Design
- b. Insert
- c. Home
- d. File

9. gambar Berikut adalah icon dari...



- a. Microsoft Excel
- b. Microsoft powerPoint
- c. Microsoft Word
- d. Microsoft Acces

10. Tombol yg berfungsi mengubah semua huruf yang diketik menjadi huruf besar yaitu ...

- a. Tombol Tab
- b. Tombol Caps Lock
- c. Tombol Shift
- d. Tombol Enter

11. Mengubah ukuran huruf adalah fungsi dari icon ...

- a. Bold
- b. Italic
- c. Underline
- d. Font size

12. Menebalkan huruf dapat menggunakan icon ...

- a. Bold
- b. Italic
- c. Underline
- d. Font size

13. Mengganti warna huruf dapat menggunakan icon ...

- a. Bold
- b. Italic
- c. Font color
- d. Font size

14. Memberi garis bawah pada kata dapat menggunakan icon ...

- a. Bold
- b. Italic
- c. Underline
- d. Font size

15. Langkah yang di lakukan untuk membuat dokumen baru pada Microsoft Word 2010 adalah ...

- a. Klik Start > OK
- b. Klik Tab Menu File > Pilih New
- c. Klik Tab Menu File > Pilih Open
- d. Klik Tab Menu File > Pilih Save