



COLOCAR BORDES A FRASES O PÁRRAFOS

A.- Elijo la palabra correcta y completo los pasos para colocar bordes a una frase o párrafo.

1.- Selecciona la frase o párrafo que deseas resaltar con 

2.- En la pestaña inicio, escoge el grupo 

3.- Selecciona el botón 

4.- Escoge el tipo de  que deseas agregar a la frase o párrafo.

5.- Finalmente, aparecerá el borde en la frase o 

B.- Doy clic al botón BORDES.



LCDA. JANETH TACO