

## COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

## DISEÑAMOS Y TEXTUALIZAMOS MANUALES Y GUÍAS

**Propósito:** Los estudiantes harán un manual del usuario de la Biblia para adolescentes y de un objeto tecnológico o programa, empleando argumentos para convencer de su uso al lector.

**Unidad:** Recordando a nuestros pioneros de la Educación Adventista en nuestro Perú. Hablemos de Nutrición.

**Competencia:** Se comunica oralmente en su lengua materna.

**Capacidad:** Infiere e interpreta información del texto oral.

**Reto:** Textualizan un guía de usuario de la Biblia para un adolescente.

**Texto Bíblico:** (1 Timoteo 4:12)

## OBSERVA Y RESPONDE:



**Responde :**

¿Qué utilidad tienen los manuales y guías en la vida del ser humano?

¿Es lo mismo un manual de una guía, que similitudes y diferencias tienen?

Cuando compras un teléfono móvil u otro objeto, qué prefieres leer: el manual o la guía de uso. Con el avance de la tecnología, conocer la información de estos documentos es de suma importancia si se quiere obtener excelentes resultados. ¿Sabes cuáles son las similitudes y las diferencias entre ambos documentos? ¿Para qué los leerías?

## LECTURA:

## Manual para elegir una carpa

Una carpa, para que sea realmente útil y confortable, debe reunir ciertas características, como ser liviana, de confección durable, **impermeable**, con mosquitero, de fácil instalación y mantenimiento.

Si se desea comprar una, lo más

recomendable es determinar en qué condiciones la usaremos y, a partir de ahí, buscar la más apropiada. En el mercado hay de muchos tipos y formas. Se las puede agrupar de la siguiente manera:

Básica. De diseño simple, a dos aguas y con mosquitero. Por lo general, es de

material sintético y de gran fragilidad, apropiada para acampar en verano y en

condiciones **benignas**.

Media montaña o montaña. De materiales

resistentes, e impermeable.

Cuenta con un cubre techo impermeable que se instala a diez centímetros del techo de la carpa y la protege de la lluvia y humedad. Las costuras son dobles.

Iglú. Se caracteriza por la forma del

**domo**. Son más altas, pero su forma

## Antes

- Observa las imágenes que acompañan a los dos textos y menciona qué información piensas que brindará cada uno.
- 
- 
- 
- 

## DURANTE

- En tu lectura, identifica las palabras significativas de cada texto, es decir, aquellas que nos indiquen qué tipo de texto estamos leyendo.
- Identifica cuál es el propósito de cada uno de los documentos y coméntalas en clase.

**"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"**

**COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA**

circular hace que no sean eficientes en cuanto a su capacidad. Según su material, puede usarse en climas cálidos o fríos. Es de fácil armado.



### Guía para armar una carpas

A. Retira la carpas desarmada de su empaque.



B. Coloca las varillas juntas para armar el marco de la carpas.



C. Una vez que el marco está armado, coloca el cobertor encima.



D. Asegúrate de fijar con las estacas los bordes del cobertor de la carpas para que no se la lleve el viento.

En parejas, respondan las siguientes preguntas:

a. ¿Qué características generales debe tener una carpas?

---



---

b. ¿Cuántos pasos se deben seguir para armar una carpas?

---



---

Localiza información en el texto para responder las siguientes preguntas. Marca las respuestas.

a. ¿Cuál es la carpas que no es tan funcional a pesar de ser alta?

- **Básica Media**
- **montaña o montaña**
- **Iglú**

b. ¿Qué información adicional a la del manual se presenta en la guía?

Elementos necesarios para armar una carpas.		Características de la carpas.	
Definición de la palabra <i>carpas</i> .		Importancia y utilidad de una carpas.	

**Establece diferencias entre el manual y la guía, considera los criterios presentados. Luego, realiza la actividad que se indica abajo.**

Criterio	MANUAL	GUÍA
Intención		
Características		
Objetivo		

### Después de la lectura:

**"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"**

## COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

Lee el manual y la guía. Luego, contesta las siguientes preguntas:

a. ¿Quiénes son los destinatarios del manual y la guía que leíste?

---



---

b. ¿Por qué se enumeran las acciones a seguir en el armado de una carpeta?

---



---

c. ¿Cuál será la intención de elaborar un manual y una guía?

---



---

**VAMOS A NUESTRO ASUNTO**

El manual y la guía son documentos que informan al lector acerca del uso de objetos, sus funcionamientos, acciones que deben realizar las personas en determinadas situaciones y propósitos, etc. Aunque la mayoría de personas usan estas palabras indistintamente, existen aspectos que los diferencian.

Manuales	Guías
Son documentos extensos. Algunos tienen la apariencia de un libro. La información que brindan al lector es amplia y detallada.	Son documentos que se caracterizan por ser breves y precisos. La información que brindan es práctica para el lector. Suelen incluir indicaciones con imágenes que grafican una acción.

**Lee las páginas de un manual y de una guía, respectivamente. Luego, responde las preguntas.**

**Ceguera**

La ceguera es una discapacidad o deficiencia de la agudeza visual, que puede impedir totalmente la visión o causar una visión parcial.

Una persona con discapacidad visual innegablemente tiene dificultades de desplazamiento hasta que no le describan el ambiente en el que se encuentra.

La personalidad de las personas con ceguera es variada. Algunos reaccionan de manera positiva, otros se deprimen o entran en pánico.

**Normas de orientación del turista con ceguera****I. Principales indicaciones**

1. El guía debe considerar:
  - a. La persona ciega camina medio paso detrás del guía, de manera que tenga tiempo para imitar los movimientos.
  - b. No debe ser conducida tomada del brazo, eso podría generarle inseguridad.
2. Para que suba a un auto, el guía coloca la mano de la persona ciega en la manija para que él abra la puerta.

**MODELO DE GUÍA****Guía del viajero**

Antes del viaje

Determina el lugar del viaje (transporte, hospedaje, etc.).



Verifica que llevas los pasajes, documentos personales, etc.

Durante el viaje

Evita comer o beber en exceso



En el destino Consulta las costumbres de las personas.



Cuida el ornato. No ensucies el lugar que visitas.



Compra un mapa del lugar, en caso no conozcas las calles.

**LLEGÓ LA HORA DE PLANIFICAR NUESTRO MANUAL Y GUÍA**

En equipo de TRES integrantes, elijan un aparato electrónico (radio, televisión computadora, etc.) que todos tengan en casa, Luego, elaboren un manual y una guía acerca de su uso. De esta manera podrán informar sobre la forma correcta de usar ese aparato electrónico. Luego el

**"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"**

**COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA**

manual del usuario de la Biblia para adolescentes.

**Respondan las siguientes preguntas:**

a. ¿Qué aparato electrónico eligieron?  
¿Por qué?

---



---

b. ¿A quiénes estará destinado el manual y la guía que elaborarán?  
Fundamenten su respuesta.

---



---

c. ¿Quiénes se encargarán de elaborar el manual y quiénes la guía? ¿Cuál será la extensión de cada uno?

---



---

d. ¿La guía tendrá ilustraciones o imágenes? Describanlas.

---



---

e. ¿Cómo planean elaborar el manual del usuario de la Biblia para los adolescentes?

---



---



---

**Organicen la información que han recopilado; para ello, guíense de las siguientes recomendaciones:**



**1. Definición**

Un manual de usuario o guía de usuario, según Wikipedia, es un documento de comunicación técnica destinado a dar

asistencia a las personas que utilizan un sistema en particular. Es decir, es un documento organizado y estructurado con una serie de instrucciones sobre cómo utilizar un determinado sistema, producto o servicio.

**El objetivo principal de un manual** de usuario es y será lograr una guía útil y entendible para cualquier usuario (principiante o avanzado).

Las principales ventajas de crear un manual de usuario son:

- Son fáciles de usar y aprender.
- Son una herramienta de apoyo en el entrenamiento y capacitación del cliente o usuario.
- No tienen costos.
- Ayuda al usuario a aclarar dudas con la información que brinda.
- Son un sumario de la totalidad de funciones y procedimientos de un sistema, producto o servicio.
- Brindan soluciones inmediatas a los diferentes problemas que se pueden presentar.
- Por supuesto, todo tiene sus pros y sus contras, algunas de las desventajas son:
  - Se corre el riesgo de que no sean leídos y usados por los usuarios o clientes.
  - Necesitará actualización constante sino pierde vigencia su contenido.

**RECOMENDACIONES ANTES DE SU ELABORACIÓN.**

- Puedes añadir tantas secciones como sean necesarias para describir todas las funcionalidades del sistema, producto o servicio.
- Tienes que explicar o definir todos aquellos conceptos complejos que pueden causar dudas al lector.
- Los pasos de cada instrucción deben seguir un orden secuencial y lógico, sin dejar de explicar el más minimo detalle, aunque sea demasiado obvio, porque

**"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"**

**COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA**

- para lectores poco especializados puede que no lo sea.
- Tienes que redactarla usando expresiones sencillas y vocabularios poco técnicos y especializados, para lograr que con una sola lectura sea suficiente comprender lo que se explica.
  - Enumera las características o agrúpalas teniendo en cuenta las funciones comunes o las que más se usan.
  - Tienes que especificar y aclarar cuáles son las funciones más importantes para el usuario final.
  - Cuando redactes las instrucciones es importante que uses el mismo tiempo verbal en todo momento (el tiempo imperativo suele ser más preciso).
  - Apóyate de imágenes gráficas o capturas de pantalla para explicar los procedimientos más complejos, así el usuario tiene una confirmación visual de que está realizando los pasos correctamente.
  - Cuando uses las imágenes ten en cuenta que deben ser de un tamaño consistente con la misma medida de ancho y alto o bastante similares.
  - Debe definirse una estructura y forma de explicar las instrucciones (comienza con el resumen de las tareas, luego describe qué debe hacer el usuario y qué resultado debe observar).
  - Resalta el texto de las referencias de las imágenes para diferenciarlo del resto, pero asegúrate de seleccionar colores o niveles de sombreados que permitan leer el texto sin dificultad.
  - Elige un número mínimo de fuentes de letras que sean bastante legibles y que combinen bien juntas.

**NOS EVALUAMOS: ESCRIBE UNA (F) PARA FALSO Y (V) PARA VERDADERO:**

1. El manual es un documento organizado y estructurado con una serie de instrucciones.

2. Las Guías no tienen costos en su elaboración.
3. Un punto favorable es el riesgo de que no sean leídos y usados por los usuarios o clientes.
4. Cuantas más secciones contenga es Mejor y favorable.
5. Son un sumario de la totalidad de funciones y procedimientos de un sistema, producto o servicio.
6. Los manuales son más detallados En sus instrucciones.
7. Las guías son más breves y precisos En sus instrucciones.
8. Las guías no encajan con asuntos bíblicos

**Escribir**

Elaboren, el manual y la guía.

Propongan otra forma que indique cómo hubiesen planificado los textos solicitados y escribanla. (Escribe el link del manual)

(Escribe el link de guía)

**Revisar y mejorar**

Lean el borrador del manual y la guía que elaboraron, y marquen con un el casillero que corresponde a cada pregunta.

Items	Si/No
¿El manual y la guía cumplen con el propósito planteado en el inicio de la ficha?	
¿Se evidencia la diferencia entre el manual y la guía?	
¿Los gráficos de la guía son apropiados para representar las indicaciones?	
¿Formaron grupos nominales y verbales correctamente en los textos que elaboraron?	
¿Usaron correctamente el recurso ortográfico de los dos puntos en los textos?	

**Editar y publicar**

Elaboren la versión final del manual y la guía. Usen la aplicación de su preferencia.

**"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"**