UNIDAD EDUCATIVA
"DEMETRIO AGUILERA MALTA"

Durán - Ecuador

2021- 2022

EXAMEN DEL PRIMER QUIMESTRE

DOCENTE (S)	ASIGNATURA	NIVEL				CALIFICACIÓN
Lcda. Katherine Banchòn T.	Computación	Básico Media/Elemental/Superior	FECHA			
ESTUDIANTE	**AÑO/CURSO**	**PARALELO**	**MES**	**DIA**	**AÑO**	
	Séptimo					

1. **Escriba verdadero o falso según corresponda.(POR FAVOR ESTUDIAR BIEN CADA ITEM)**

   a) El Reproductor de Windows Media es un acceso a Windows que permite reproducir archivos de sonido y video. **( )**

   b) Los archivos de video son de formato mp3.**( )**

   c) Los archivos de sonido son de formato mp4 ( )

   d) Windows MovieMaker esun softwarede edición de sonido que permite incluir efectos, transiciones, títulos, créditos, pistas de audio y narraciones en nuestras creaciones audiovisuales. ( )

   e) En windows movie maker no podemos insertar efectos de animaciones y transiciones. **( )**

   f) El corrector ortográfico de word subraya con color azul, indicándonos que es posible que se encuentre mal escrita. **( )**

2. **Relaciona con una línea las dos columnas según corresponda.**

Muestra todas las opciones de modificación para la película.
Permite visualizar el video de forma previa, antes de publicar la película.
Muestra en orden progresivo las imágenes, videos y transiciones que forman parte de la película.

- Barra de menú:
- Guion gráfico:
- Vista previa:

3. **Ordene los pasos para publicar una película.**

	Presione clic en la opción para el equipo
	En el recuadro Nombre de archivo, escribe un nombre para la película.
	Haz clic en Principal y selecciona Guardar película.
	Espera mientras Windows movie Maker Procesa la información

LIVEWORKSHEETS

4. **Escribe la letra que le corresponde a cada parte de la ventana de ortografía.**

Omitir Todo	**Añade la palabra no encontrada al diccionario personalizado**
Cambiar	**Sustituye la palabra no encontrada.**
Agregar	**Cada vez que el corrector vuelva a encontrar la misma palabra, la pasará por alto, sin realizar ninguna acción.**

5. **Escriba Verdadero o Falso.**

   a) Las tablas están divididas en celdas y Columnas . ( )

   b) Publisher Es un programa de edición y creación de materiales, tales como: folletos, volantes, páginas web, tarjetas de invitación, tarjetas de presentación, entre otros.

   ( )

   c) Word es uno de los programas más utilizados para trabajar hojas de cálculo y todo lo que sea texto.( )

6. **Une con líneas el ícono con la acción o proceso que realiza.**

Clasificador de páginas:

Barra de menú:

Panel de publicaciones:

Panel de categorías:

- Presenta las últimas publicaciones realizadas en Publisher.
- Muestra todas las opciones disponibles en el programa Publisher.
- Muestra las diferentes páginas que se han creado.
- Muestra los tipos de publicaciones disponibles en Microsoft Publisher.

7. **Examen Practico word.**

Copiar información del link

https://www.eluniverso.com/guayaquil/comunidad/desde-el-viernes-24-de-septiembre-habra-nuevos-puntos-de-vacunacion-en-guayaquil-para-las-personas-de-12-a-15-anos-nota/

Alineación, Ordenar texto.

LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS