



**UNIDAD EDUCATIVA
"DEMETRIO AGUILERA MALTA"**

Durán - Ecuador

2021- 2022

EXAMEN DEL PRIMER QUIMESTRE

DOCENTE (S)	ASIGNATURA	NIVEL	FECHA			CALIFICACIÓN
Lcda. Katherine Banchòn T.	Computación	Básico Media/Elemental/Superior	ME S	DI A	AÑO	
ESTUDIANTE	AÑO/CURSO	PARALELO				
	Séptimo					

1. Escriba verdadero o falso según corresponda.(POR FAVOR ESTUDIAR BIEN CADA ITEM)

- El Reproductor de Windows Media es un acceso a Windows que permite reproducir archivos de sonido y video. ()
- Los archivos de video son de formato mp3.()
- Los archivos de sonido son de formato mp4 ()
- Windows MovieMaker es un software de edición de sonido que permite incluir efectos, transiciones, títulos, créditos, pistas de audio y narraciones en nuestras creaciones audiovisuales. ()
- En windows movie maker no podemos insertar efectos de animaciones y transiciones. ()
- El corrector ortográfico de word subraya con color azul, indicándonos que es posible que se encuentre mal escrita. ()

2. Relaciona con una línea las dos columnas según corresponda.

Muestra todas las opciones de modificación para la película.
Permite visualizar el video de forma previa, antes de publicar la película.
Muestra en orden progresivo las imágenes, videos y transiciones que forman parte de la película.

- Barra de menú:
- Guion gráfico:
- Vista previa:

3. Ordene los pasos para publicar una película.

	Presione clic en la opción para el equipo
	En el recuadro Nombre de archivo, escribe un nombre para la película.
	Haz clic en Principal y selecciona Guardar película.
	Espera mientras Windows movie Maker Procesa la información



**UNIDAD EDUCATIVA
"DEMETRIO AGUILERA MALTA"**

Durán - Ecuador

2021- 2022

4. Escribe la letra que le corresponde a cada parte de la ventana de ortografía.

Omitir Todo	Añade la palabra no encontrada al diccionario personalizado
Cambiar	Sustituye la palabra no encontrada.
Agregar	Cada vez que el corrector vuelva a encontrar la misma palabra, la pasará por alto, sin realizar ninguna acción.

5. Escriba Verdadero o Falso.

- a) Las tablas están divididas en celdas y Columnas . ()
- b) Publisher Es un programa de edición y creación de materiales, tales como: folletos, volantes, páginas web, tarjetas de invitación, tarjetas de presentación, entre otros.
()
- c) Word es uno de los programas más utilizados para trabajar hojas de cálculo y todo lo que sea texto.()

6. Une con líneas el ícono con la acción o proceso que realiza.

Clasificador de páginas:

- Presenta las últimas publicaciones realizadas en Publisher.

Barra de menú:

- Muestra todas las opciones disponibles en el programa Publisher.

Panel de publicaciones:

Panel de categorías:

- Muestra las diferentes páginas que se han creado.
- Muestra los tipos de publicaciones disponibles en Microsoft Publisher.

7. Examen Practico word.

Copiar información del link

<https://www.eluniverso.com/guayaquil/comunidad/desde-el-viernes-24-de-septiembre-habra-nuevos-puntos-de-vacunacion-en-guayaquil-para-las-personas-de-12-a-15-anos-nota/>

Alineación, Ordenar texto.



**UNIDAD EDUCATIVA
“DEMETRIO AGUILERA MALTA”**

Durán - Ecuador

2021- 2022