

ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
รายวิชา ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ท22217

- คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
3. เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยให้ตรวจทานอีกครั้งก่อนกดส่ง
4. กรุณากรอกรายละเอียดในหน้าสุดท้ายให้ครบถ้วนก่อนกดส่ง

1. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
 - ก. การพูดเป็นเรื่องที่ยากแต่มีความรู้และฝึกฝนได้
 - ข. การพูดสามารถพูดโดยตรงก็ได้ หรือพูดผ่านสื่อก็ได้
 - ค. การพูดเป็นทักษะที่แก้ไขไม่ได้ พูดอย่างไรต้องทำอย่างนั้นเท่านั้น
 - ง. การพูดเป็นทักษะที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน
2. ข้อใดคือการใช้เสียงพูดเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารของพิธีกร
 - ก. การพูดเสียงดังเกินไป
 - ข. การพูดเลียนแบบผู้อื่น
 - ค. การใช้เสียงพูดให้เหมาะกับตนเอง
 - ง. การใช้เสียงพูดที่เป็นการเลียนเสียงคนดัง
3. พิธีกรควรเลือกใช้คำในการสื่อสารอย่างไร
 - ก. ใช้คำที่เป็นภาษาถิ่น
 - ข. เลือกคำที่ตรงตามความหมาย สละสลวย
 - ค. เลือกใช้คำที่ผู้ฟังไม่คุ้นเคยเพื่อความแปลกใหม่
 - ง. เลือกใช้คำที่เป็นคำแสลง ศัพท์วัยรุ่นเพื่อให้ดูทันสมัย
4. พิธีกรประเภทใดที่มีรูปแบบที่เคร่งครัดในด้านเวลาและขั้นตอนมากที่สุด
 - ก. พิธีกรในงานพระราชพิธี
 - ข. พิธีกรในงานสัมมนาวิชาการ
 - ค. พิธีกรในงานมงคล
 - ง. พิธีกรในงานเปิดตัวสินค้า
5. พิธีกรที่มีรูปแบบสบายๆไม่เคร่งเครียดมากนักเน้นความสนุกสนานคือพิธีกรประเภทใด
 - ก. พิธีกรในมงคล
 - ข. พิธีกรในงานพระราชพิธี
 - ค. พิธีกรในงานอบรมวิชาการ
 - ง. พิธีกรในงานสัมมนาวิชาการ
6. ข้อมูลใดในบทพูดของพิธีกรที่ไม่จำเป็นต้องรู้
 - ก. ข้อมูลส่วนตัวของท่านประธาน
 - ข. กำหนดการ
 - ค. ชื่อท่านประธาน
 - ง. เหตุผลที่มาเป็นประธาน
7. สิ่งใดที่ผู้พูดไม่จำเป็นต้องกระทำ กรณีที่ต้องเป็นวิทยากรไปบรรยายเรื่อง “ศีลธรรมกับการใช้คอมพิวเตอร์”
 - ก. ฝึกซ้อม
 - ข. เลือกหัวข้อที่จะพูด
 - ค. สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง
 - ง. ประเมินผลการพูดของตนเอง
8. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานพิธีกรควรทำอย่างไร
 - ก. พูดเปลี่ยนไปเรื่องอื่น
 - ข. ปล่อยผ่านและทำเป็นไม่สนใจ
 - ค. รีบแก้ปัญหาและพูดขอโทษผู้มาร่วมงาน
 - ง. เล่นมุกตลกกลบเกลื่อนเพื่อให้แขกมองข้ามไป

9. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีกร

- ก. มีบุคลิกภาพที่ดี
- ข. มีความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จัด
- ค. ไม่ต้องเตรียมอะไรเพราะเป็นงานที่ตนเองถนัด
- ง. เตรียมตัวมาล่วงหน้า

10. ถ้าเพื่อนของนักเรียนได้งานทำ นักเรียนจะกล่าวแสดงความยินดีอย่างไร

- ก. ยินดีด้วยนะ เก่งจังเลยฉันอยาก เก่งอย่างเธอบ้างจัง
- ข. ยินดีด้วยนะ ไม่คิดเลยว่าเธอจะได้งานทำ
- ค. ยินดีด้วยนะ จะให้เลี้ยงฉลองเมื่อไหร่ดีล่ะ
- ง. ยินดีด้วยนะ ต้องอดทนนะจะได้ไม่ต้องเปลี่ยนงานบ่อยๆ

11. สิ่งสำคัญที่สุดในการเป็นพิธีกรคืออะไร

- ก. การมีบุคลิกภาพ หน้าตาสวยงาม
- ข. การเตรียมตัว เตรียมข้อมูล
- ค. การมีอุปกรณ์และเครื่องเสียงที่ดี
- ง. ความกล้าแสดงออก

12. สิ่งที่จะดึงดูดให้ผู้ฟังสนใจพิธีกรคืออะไร

- ก. น้ำเสียง
- ข. รอยยิ้ม
- ค. การสบตา
- ง. ถูกทุกข้อ

13. หัวใจของการเป็นพิธีกรมีอะไรบ้าง

- ก. การเตรียมตัวและศึกษารูปแบบงาน ลักษณะงาน
- ข. การประสานงาน
- ค. การแก้ไข ปรับปรุง
- ง. ถูกทุกข้อ

14. ข้อใดใช้ภาษาได้เหมาะสมที่สุด

- ก. เรอนี้เก็บอารมณ์ไม่อยู่เลยนะออกอาการก๊ว๊กว๊วเขียว
- ข. วันนี้ คุณแม่ใจดีจังค่ะ จ่ายสตางค์ค่าขนมตรึมเลย
- ค. วันนี้ อินเทอร์เน็ตใช้ไม่ได้
- ง. ผมรู้สึกว่าคุณเป็นพวกไร้ก้นครับ

15. ข้อใดไม่ใช่การเตรียมตัวในการเป็นพิธีกร

- ก. นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- ข. ทานอาหารมาให้พร้อมก่อนเริ่มงาน
- ค. จิบเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เล็กน้อยก่อนเริ่มงาน
- ง. เตรียมชื่อประธานในงานและชักซ้อมกำหนดการ

16. ลำดับการเริ่มต้นงาน เริ่มต้นพูดของพิธีกรโดยทั่วๆ ไป คืออะไร

- ก. กล่าวชื่องาน
- ข. แนะนำตนเอง
- ค. กล่าวทักทาย
- ง. แจ้งกำหนดการ

17. สิ่งสำคัญที่สุดในพิธีเปิดการอบรมคืออะไร

- ก. การแจ้งรายละเอียด ขั้นตอน พิธีการ ให้กับประธานในพิธีทราบล่วงหน้า
- ข. ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ร่วมงานมาครบพร้อมเพรียง
- ค. พิธีกร ทีมงาน พร้อมปฏิบัติงาน
- ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

18. แสดงอาการประหม่าในการพูดมากที่สุด

- ก. อนุญาตมือสั่นขณะพูดหน้าชั้นเรียน
- ข. คิมเบอร์ลีพูดเวียกดังฟังชัดขณะพูดหน้าชั้นเรียน
- ค. ณเดชน์เสียงแหบขณะพูดหน้าชั้นเรียน
- ง. ปริญเว้นจ้งหะการหายใจซำๆขณะพูดหน้าชั้นเรียน

19. ข้อใดไม่ใช่ทักษะของการเป็นพิธีกร

- ก. ทักษะการบริหารโครงการ
- ข. ทักษะการพูด
- ค. ทักษะการฟัง
- ง. ทักษะการสังเกต

20. หากไม่ชอบการเป็นพิธีกร แต่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เราควรปรับทัศนคติของเราอย่างไร

- ก. เครียด กังวล และไม่เชื่อมั่นว่าตนเองจะทำได้
- ข. ร่างบทพิธีกรแล้วไปอ่านในงาน
- ค. นี่คือนโอกาสที่เราจะได้พัฒนาตนเอง
- ง. ต่อรองหรือหาผลตอบแทนจากการได้รับงานนี้

