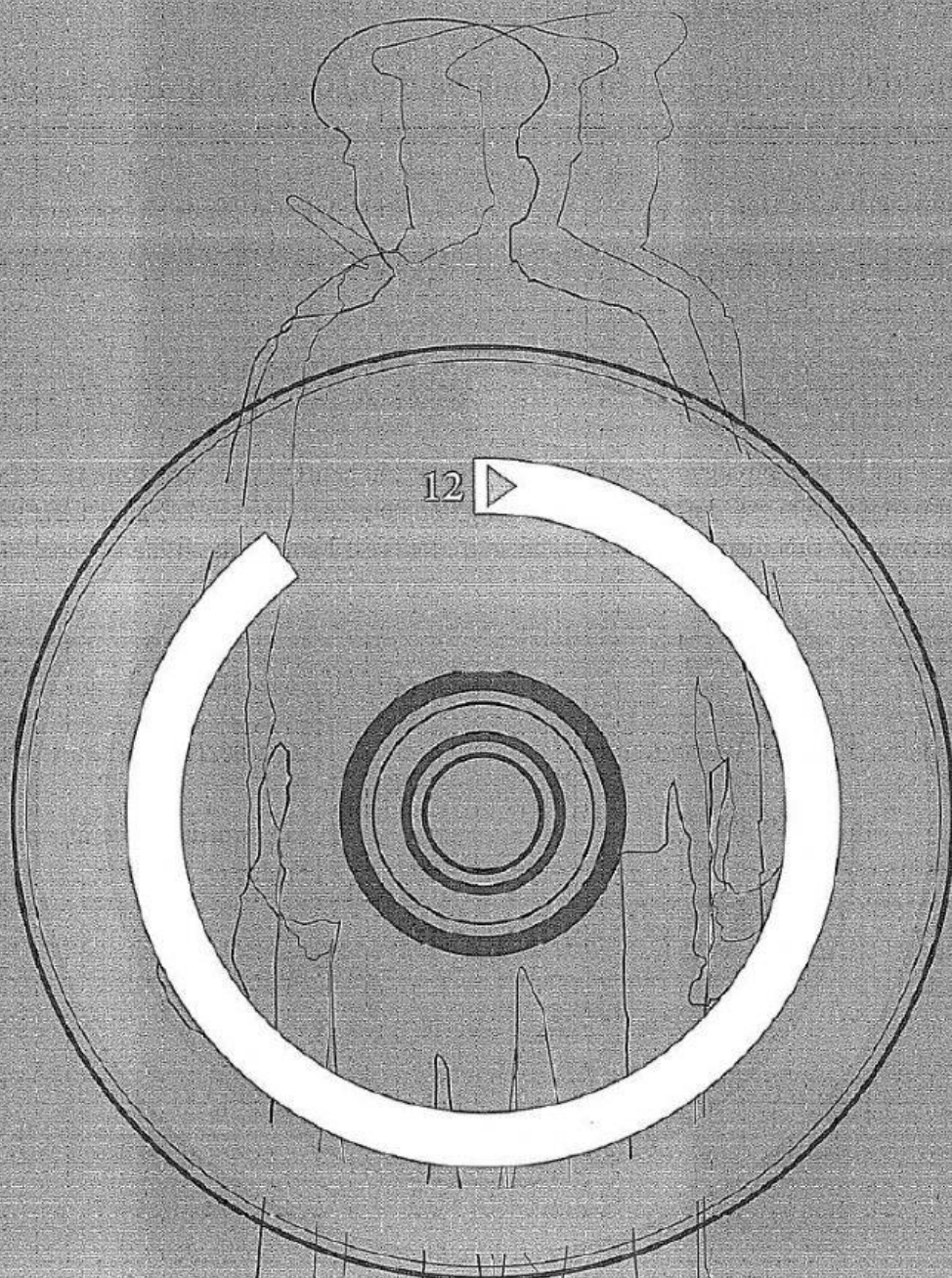




TRACK 12

## Monday morning 5:19

Từ vựng liên quan đến một số tình huống trong cuộc sống và trong công việc

Nghe đoạn đối thoại có một câu hỏi / Nghe đoạn đối thoại có hai câu hỏi /

Làm quen với bài thi nghe ở Part 3

## STEP 01 Nghe từ vựng và đoạn đối thoại

### Từ vựng liên quan đến một số tình huống trong cuộc sống và trong công việc

#### 01 Sắp xếp cuộc hẹn

 MP3 FILE 056 Nghe và học thuộc lòng.

**appointment** [əˈpɔɪntmənt]

**available** [əˈveɪləbəl]

**arrange** [əˈreɪndʒ]

**reschedule** [rɪˈskedʒu:l, rɪˈʃedju:l]

**make it**

**free time**

**have time to do**

**look forward to doing**

Khi dự định hẹn gặp người nào đó, bạn có thể đặt câu hỏi: Do you have time to...? Đây là cách nói thường được sử dụng trong tình huống liên quan đến việc sắp xếp cuộc hẹn. Nếu có thể gặp bạn vào thời gian được ấn định, họ sẽ trả lời: Yes, I can make it; nếu không thể, họ sẽ nói: No, I can't make it.

 MP3 FILE 057 Nghe phần ghi âm 2 lần.

M: Hello, it's Mark Walsh here.  
I ① \_\_\_\_\_ to  
see Mr. Smith at 3, but I'm  
afraid I can't ② \_\_\_\_\_.

W: OK. Do you want me to  
③ \_\_\_\_\_?  
Mr. Smith is free after 2 on  
Friday.



M: Great. I'm ④ \_\_\_\_\_ on Friday  
afternoon, too. Please reschedule the  
meeting for then.

be afraid (that)

meeting [mɪˈtɪŋ]

- ① have an appointment
- ② make it
- ③ arrange another meeting
- ④ available



## 02 Đặt chỗ trước

MP3 FILE 058 Nghe và học thuộc lòng.

**book** [buk]**reserve** [rizó:rv]**confirm** [kənfr̩:rm]**under the name****twin room****suite** [swi:t]**cancel** [kænsəl]**cancellation** [kænsələiʃən]

Ngoài việc đặt chỗ trước ở nhà hàng, khách sạn, có thể chúng ta cũng cần phải đặt chỗ trước khi muốn đi xem phim, kịch, ca nhạc hay muốn đến tiệm cắt tóc. Trong tình huống này, người ta thường dùng các động từ như **book**, **reserve** (danh từ tương ứng là **booking**, **reservation**). Trong nhiều trường hợp, người đặt chỗ trước muốn xác nhận (**confirm**) hoặc hủy bỏ (**cancel**) việc đặt chỗ. Lưu ý là hai từ **reserve** và **confirm** đều được nhấn ở âm tiết thứ hai nên có thể bạn sẽ nghe nhầm thành từ **serve** và **firm**.

MP3 FILE 059 Nghe phần ghi âm 2 lần.

M: Hello. Flander's Beach Resort. How can I help you?



M: OK, sure. Please ② \_\_\_\_\_ on Wednesday before you arrive. That way we can ③ \_\_\_\_\_ for you.

W: Hi, I'd like to ① \_\_\_\_\_ a twin room for Wednesday night, please. That's under the name Barker.

resort [rizó:rt]

would like to do

booking [búkiŋ]

① reserve

② confirm your booking

③ have your room ready

### 03 Đi công tác

MP3 FILE 060 Nghe và học thuộc lòng.

**business trip**

**go on a business trip**

**travel expenses**

**reimburse** [rɪˈɪmbərs]

**submit** [səbmɪt]

**go abroad**

**accommodations** [əˈkɒːmədeɪʃənz]

**stopover** [stɒːpəʊvə, stɒpəʊvə]

Khi đi công tác, có thể bạn phải trả công tác phí (travel expenses); sau chuyến công tác, công ty sẽ hoàn trả cho bạn số tiền đó (reimburse). Ở đoạn đối thoại liên quan đến chuyến đi công tác, thỉnh thoảng bạn sẽ nghe những từ như arrange (sắp xếp), accommodations (chỗ ở có đủ tiện nghi).

MP3 FILE 061 Nghe phần ghi âm 2 lần.

M: Jennifer, how was your trip to Sydney?

W: Great. I'd never ① \_\_\_\_\_ before, so it was pretty exciting.

M: That's great to hear! Remember to see Michelle in accounting. She'll arrange to ② \_\_\_\_\_ you for your ③ \_\_\_\_\_.

W: Right. Thanks for ④ \_\_\_\_\_ me, Mr. Gray.

pretty [prɪti]

accounting [əˈkaʊntɪŋ]

remind [rɪmaɪnd]

① been on a business trip

② reimburse

③ travel expenses

④ reminding



## 04 Sắp xếp lịch làm việc

MP3 FILE 062 Nghe và học thuộc lòng.

**complete** [kəmplɪ:t]**review** [rɪvju:]**task** [tæsk, tɑ:sk]**deadline** [dédlaɪn]**financial report****at least****at the latest****no later than**

Công việc và lịch làm việc là một trong những nội dung thường gặp ở Part 3 của bài thi TOEIC Listening. Những con số liên quan đến thời hạn hoặc lịch làm việc có thể là những thông tin quan trọng giúp bạn tìm được đáp án đúng cho câu hỏi. Hãy ghi nhớ những từ như **deadline** (thời hạn cuối cùng), **meet the deadline** (đúng thời hạn), **miss the deadline** (quá thời hạn), **extend the deadline** (kéo dài thời hạn).

MP3 FILE 063 Nghe phần ghi âm 2 lần.

M: Jacqui, it looks like you're running behind schedule on this month's ① \_\_\_\_\_.

W: Yes, I'm afraid I am. Is it possible to ② \_\_\_\_\_ ?

M: Sure, I know you've had a lot of work lately. I'll give you ③ \_\_\_\_\_ an extra day for that task.

W: Oh, that won't be necessary. It should only take another couple of hours to ④ \_\_\_\_\_. I'll have it on your desk by 6 p.m. ⑤ \_\_\_\_\_.

behind schedule

necessary [nésəseri]

a couple of

① financial report

② extend the deadline

③ at least

④ complete

⑤ at the latest

**STEP 02** Thực hành

**01** Nghe đoạn đối thoại có một câu hỏi

 MP3 FILE 064 Đọc câu hỏi và các đáp án, sau đó nghe phần ghi âm và chọn đáp án đúng.

- 01** How many people are going to the restaurant?  
(A) 1  
(B) 2  
(C) 3  
(D) 4
- 02** When will the speakers arrive at the airport?  
(A) At 6:00 a.m.  
(B) At 8:00 a.m.  
(C) At 10:00 a.m.  
(D) At 11:00 a.m.
- 03** When will the woman probably complete the report?  
(A) Monday  
(B) Thursday  
(C) Friday  
(D) Sunday
- 04** Which flight will the speakers most likely choose?  
(A) The 9:30 flight  
(B) The 12:00 flight  
(C) The 3:00 flight  
(D) The 6:15 flight
- 05** When will the woman meet Mr. Vandorn?  
(A) This morning  
(B) This afternoon  
(C) Tomorrow morning  
(D) Tomorrow afternoon

►► Đáp án: trang 292

**STEP 02** Thực hành

**02** Nghe đoạn đối thoại có hai câu hỏi

 **MP3 FILE 065** Đọc câu hỏi và các đáp án, sau đó nghe phần ghi âm và chọn đáp án đúng.

**01-02**

**01** Where is this conversation taking place?

- (A) On a plane
- (B) In an airport
- (C) In a luggage store
- (D) In a restaurant

**02** What is the problem?

- (A) The man's bags have been lost.
- (B) The restaurants are closed.
- (C) The flight has been delayed.
- (D) The man did not make a reservation.

**05-06**

**05** How long will it take the man to finish the budget report?

- (A) 1 week
- (B) 2 weeks
- (C) 3 weeks
- (D) 4 weeks

**06** When will the report be ready?

- (A) July 17
- (B) August 17
- (C) August 31
- (D) September 30

**03-04**

**03** Why will the man miss the game?

- (A) He has lost his tickets.
- (B) He is working late.
- (C) He is out of town.
- (D) He does not want to go.

**04** When can the man see a baseball game?

- (A) Tonight
- (B) Tomorrow afternoon
- (C) Tomorrow night
- (D) On Saturday

►► Đáp án: trang 292

STEP 02 Thực hành

# 03 Làm quen với bài thi nghe ở Part 3

 MP3 FILE 066 Đọc câu hỏi và các đáp án, sau đó nghe phần ghi âm và chọn đáp án đúng.  
Mỗi đoạn đối thoại có ba câu hỏi.

## 01-03

- 01 Where does the conversation take place?  
(A) At the woman's house  
(B) At a hotel  
(C) At a restaurant  
(D) At the beach
- 02 Why does the woman refuse the room with a view of the sea?  
(A) It is too far from the lounge.  
(B) It is not clean enough.  
(C) It costs too much.  
(D) It is not big enough.
- 03 From when is breakfast served on Sundays?  
(A) 6:00 a.m.  
(B) 7:00 a.m.  
(C) 7:30 a.m.  
(D) 1:30 p.m.

## 04-06

- 04 What is the man going to do now?  
(A) Plan next month's schedule  
(B) Discuss the company's production  
(C) Make a personal appointment  
(D) Attend a sales meeting
- 05 Why will the speakers not meet tomorrow morning?  
(A) The man will not be at work.  
(B) The woman will not be prepared.  
(C) The man has a meeting downstairs.  
(D) The woman is too busy.
- 06 What is the woman's solution?  
(A) To schedule a meeting for tomorrow afternoon  
(B) To talk with the sales department instead  
(C) To give the man her ideas on paper  
(D) To meet the man after work at 9:30

**07-09****07** Why does the woman talk to the man?

- (A) To inform him of a change in schedule
- (B) To inquire about his upcoming projects
- (C) To encourage him to attend a seminar
- (D) To see whether he is available to assist her

**08** Where is the woman's appointment scheduled to take place?

- (A) In the computer lab
- (B) In the conference facility
- (C) In the lobby
- (D) In the client's office

**09** What is the man likely to do tomorrow?

- (A) Spend all day at a training event
- (B) Lend the woman a hand
- (C) Meet with some important clients
- (D) Plan his future work schedule

**10-12****10** Where most likely does this conversation take place?

- (A) In a train station
- (B) At a travel agency
- (C) In an airport
- (D) At an immigration office

**11** What problem does the man come across?

- (A) His reservation has been canceled.
- (B) His travel arrangements have been postponed.
- (C) His boarding pass has gone missing.
- (D) His car has a mechanical fault.

**12** When is the man scheduled to depart?

- (A) 9:20
- (B) 9:40
- (C) 11:20
- (D) 11:40

▶▶ Đáp án: trang 292