

EXCEL Y POWER POINT

1. ¿Qué es Excel?

Es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

2. ¿A qué se le llama celda en Excel?

Al cruce de columnas con una fila.

3. ¿Cómo poner formato personalizado de una celda?

Menú formato > celdas > número y seleccionar personalizada.

4. ¿Qué permite hacer Excel?

Elaborar documentos, como realizar análisis, de la información contenida en los documentos.

5. ¿Qué efectúan las formulas?

Cálculos en los valores contenidos en las celdas de la hoja de cálculo.

6. ¿Cómo se hace una formula?

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la fórmula.

Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo.

Para este ejemplo, escriba =1+1.

7. ¿Qué es Power Point?

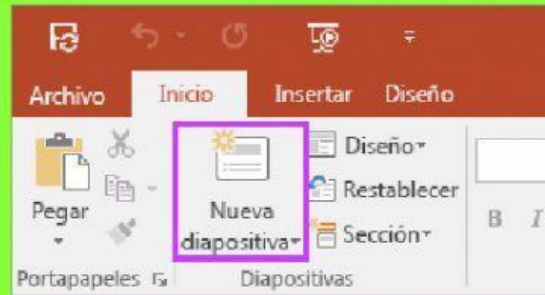
Microsoft PowerPoint (PPT) es un software de ofimática diseñado para realizar presentación de diapositivas. ... Junto con Microsoft Excel y Microsoft Word, conforman el paquete básico de programas de Microsoft Office.

8. ¿Qué es una diapositiva?

Una presentación o diapositiva PowerPoint, es un archivo PPS que muestra una serie de diapositivas digitales multimedia y que, por lo general, permiten presentar un determinado tema.

9. ¿Cuáles son los nombres de los diferentes grupos de animaciones en el bloque animación?
Entradas, Salir, Énfasis y trayectorias de transición.

10. ¿Cuáles son los pasos para agregar una nueva diapositiva dentro de Power Point?
En la pestaña inicio, haga clic en la flecha situada bajo nueva diapositiva.



11. ¿Cuál es la ficha para insertar una transición en una Diapositiva de Power Point?
Ficha transición a esta diapositiva.
12. ¿Cuál es el nombre de la ficha o pestaña para agregar una imagen SmartArt?
Ficha o pestaña ilustraciones.
13. ¿Cuántas hojas puede tener un libro de EXCEL?
Depende de la cantidad de memoria que tenga la computadora.
14. ¿Cuántas combinaciones de teclas hay?
15 combinaciones.

15. ¿Qué pasos debo seguir para ordenar mis diapositivas?
1. En el panel que contiene las fichas Esquema y diapositivas, haga clic en la ficha diapositivas.
 2. En la pestaña Inicio, seleccione las miniaturas de diapositivas que desea mover y, a continuación, arrástrelos hasta su nueva ubicación.