



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "EDUARDO KINGMAN"

Sibambe # 510 y Ambato
2-154-409
EXAMEN DEL PRIMER QUIMESTRE

ASIGNATURA: Computación

AÑO BÁSICO: 7mo año Básico

NOMBRE: _____

FECHA: 23 de septiembre del 2021

1. Observa los siguientes nombres y ubícalos donde corresponde (Vale 2 Puntos)

Dispositivos de Almacenamiento	Tamaños de Hojas

PENDRIVE

OFICIO

A3

PENDRIVE

MEMORIA RAM

LEGAL

A4

TARJETA DE MEMORIA

DISCO

CARTA

2. Selecciona la respuesta correcta de los siguientes enunciados según corresponda (Vale 1.50 Puntos)

A) _____ Se la puede usar en teléfonos celulares, auriculares y otros dispositivos. **En una corta distancia.**

Wifi

Bluetooth

Antivirus

B) _____ se pueden conectar teléfonos celulares, tabletas, impresoras, computadoras portátiles, para tener una red inalámbrica con conexión a internet.

Bluetooth

Antivirus

Wifi

C) _____ Evita que algún software malicioso afecte el funcionamiento de tu computadora.

Antivirus

Wifi

Bluetooth

3. Selecciona los tipos de Antivirus que conozcas. (Vale 1 Punto)

Windows Defender	SPYWARE
Es-et Nod 32 Antivirus	VIRUS MULTIPLES
Norton	TROYANO
GUSANO	Avast

4. Ubica la herramienta que corresponde a su nombre correcto (Vale 1 Pto)

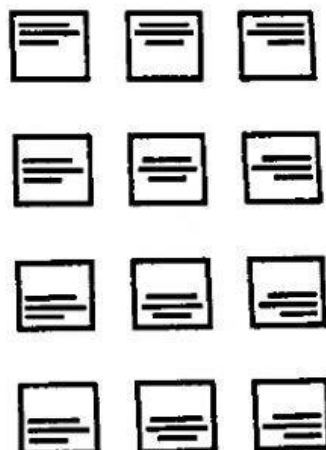
VARIAS PÁGINAS	ZOOM	Una Página	100%
			

5. Une con línea según corresponda (Vale 1.50 Puntos)

Son dispositivos que no necesitan cables para conectarse.	ALINEACIÓN DE TABLA
Nos permite tener una mejor presentación de nuestra información.	WIFI
La distancia de internet es 10 veces más rápida y más alcance.	DISPOSITIVOS INALAMBRICOS

6. Observa la siguiente tabla y selecciona como se encuentra alineadas las palabras (Vale 1 Punto)

YOUTUBE
INSTAGRAM
FACEBOOK
SNAPCHAT



7. Completa el documento con las siguientes indicaciones (Vale 1 Punto)

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

5.5. Título de sección

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

Este documento es un ejemplo de un documento de Word. En este documento se han creado varias secciones y se han aplicado estilos de formato a los párrafos y a los títulos. El documento se ha creado en el programa de Word 2010.

ESCRIBE EN EL ENCABEZADO
EXAMEN DE COMPUTACIÓN

ESCRIBE EN EL PIE DE PÁGINA
Autor: Escribe tu nombre

8. Escribe la importancia de alinear texto en Word (Vale 1 Punto)