



### LA SCHEDA DI PRENOTAZIONE

In data 20/04/20.. alle ore 16.45 ricevi una telefonata dalla signora Roberta Russin, segretaria della ditta *Spedil* di Caserta, per la prenotazione di una camera singola dal 13 al 17 maggio p.v. a nome del Sig. Carmelo Guidi. L'arrangiamento richiesto è di camera e colazione e l'arrivo previsto per le ore 20.00.  
La conferma della prenotazione sarà inviata via fax entro il 27/04 c.m..  
Compila la relativa scheda di prenotazione con dati mancanti a piacere.

### Hotel Calleri Palace

\*\*\*\*\*

#### Prenotazione n.:

Data:

Ora:

#### Prenotazione diretta

Nome e Cognome:

Tel./fax.:

Email:

#### Prenotazione indiretta

Agenzia/ditta:

Indirizzo:

Tel./fax/email:

Cliente:

data di arrivo:		data di partenza:	
-----------------	--	-------------------	--

Sistemazione			Arrangiamento e tariffa		
N.	Tipo	Pax	Arrangiamento	Prezzo	Importo giornaliero
<input type="checkbox"/>					
diretto	agenzia	ditta			altro

Time Limit ore		Caparra
----------------	--	---------

Carta di credito	
------------------	--

Note	
------	--

Firma	
-------	--