



UNIDAD EDUCATIVA “MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL TERCER PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Media	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Séptimo	PARALELO: A	QUIMESTRE: Primero	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 21 de Septiembre de 2021	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI NO X

INSTRUCCIONES GENERALES

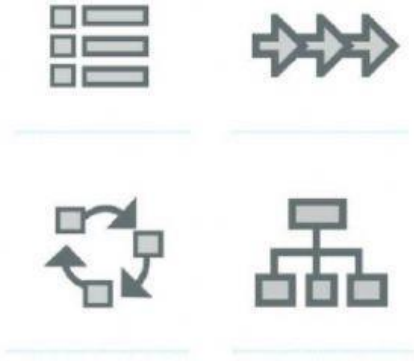
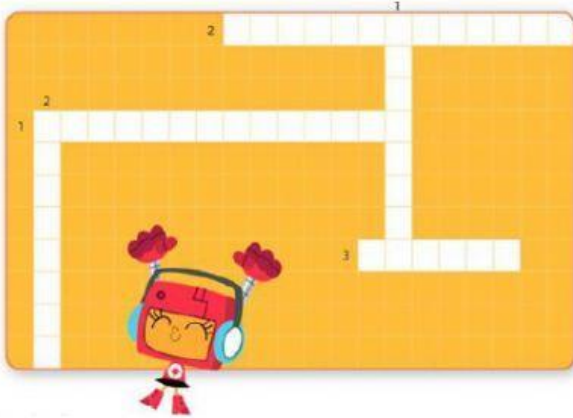
- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.



INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Crea gráficos mediante SmartArt para presentar: proceso, listas o jerarquías.
- Inserta hipervínculos y marcadores para realizar saltos en el documento.
- Agrega notas al pie y al final para respetar derechos de autor o aclarar textos.
- Aplica normas APA en documentos.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMES	PUNTAJE CUANTITATIVO
Crear gráficos mediante SmartArt para presentar: proceso, listas o jerarquías.	1. Escribir el nombre de los siguientes tipos de gráficos de SmartArt. (2 puntos) 	
Insertar hipervínculos y marcadores para realizar saltos en el documento.	2. Resolver el siguiente crucigrama. (1 punto) Verticales 1. Pestaña en la que se encuentran hipervínculo y marcadores. 2. Lugar al que apuntan los hipervínculos. Horizontales 1. Primer nombre que tuvo Word. 2. Permite realizar saltos controlados en el documento. 3. Apellido del primer desarrollador de Word. 	

Agregar notas al pie y al final para respetar derechos de autor o aclarar textos.	3. Ordenar la secuencia para crear una nota al pie. (2 puntos) 	
Agregar notas al pie y al final para respetar derechos de autor o aclarar textos.	4. Escribir V si es Verdadero o F si es Falso. (2 puntos) a. La nota al pie se agrega en la última página del documento. b. Una nota al pie o al final permite reconocer derechos de autor.	
Aplicar normas APA en documentos.	5. Observar las imágenes, luego encerrar el papel y tamaño que debe tener un documento APA. (1 punto) 	
Aplicar normas APA en documentos.	6. Selecciona la respuesta correcta. (2 puntos) ¿Cuál es el tipo de fuente que se utiliza en las normas APA? a. Times New Roman b. Calibri c. Chiller ¿Cuál es el tamaño de fuente? a. 10 b. 12 c. 11	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha: LUNES, 13 SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha: JUEVES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
		
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director