LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
(LKPD)

TEMA : PERANGKAT LUNAK PENGOLAH KATA

NAMA

KELAS

A. PERHATIKAN VIDEO BERIKUT INI

B. SILAHKAN KLIK AUDIO BERIKUT

LIVEWORKSHEETS

C. SOAL PILIHAN GANDA

1. Berikut ini yang merupakan aplikasi perangkat lunak pengilah kata adalah…
   a. Microsoft Word
   b. Microsoft Excell
   c. Microsoft power Point
   d. Microsoft Access

2. Langkah yang dilakukan untuk membuat dokumen baru adalah …
   a. Klik office Button > Pilih New
   b. Klik office button > pilih Open
   c. Klik office button > pilih Save
   d. Klik office button > pilih print

3. Untuk membuat teks paragraf rata tengah dapat dilakukan dengan cara… .
   a. Blok teks – Ctrl + I
   b. Blok teks – Ctrl + B
   c. Blok teks – Ctrl + E
   d. Blok teks – Ctrl + J

D. BERIKAN TANDA CENTANG (KLIK CEKLIST) PADA KOTAK YANG DISEDIAKANN PADA PERNYATAAN DIBAWAH INI YANG DIANGGAP BENAR

- [ ] shotcut keyboard berfungsi untuk mengakses perintah menggunakan keyboard
- [ ] Selain berfungsi untuk menyimpan dokumen fungsi shortcut keyboard CTRL + S juga dapat digunakan untuk menghapus dokumen
- [ ] Untuk membuat gaya tulisan menjadi tebal kita dapat menggunakan kombinas keyboat CTR + B

LIVEWORKSHEETS

E. MENJODOHKAN/MATCHING

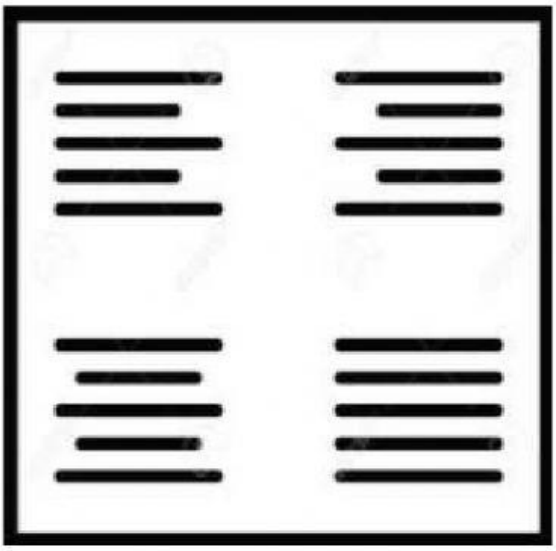
Perhatikan gambar dibawah ini, silahkan tarik garis Dari kalimat yang terdapat disebelah kiri ke gambar yang sesuai disebelah kanan.

ALIGN TEXT LEFT

CENTER

JUSTIFY

ALIGN TEXT RIGHT



F. Menarik dan meletakkan (Drag and Drop)

CTRL+C

CTRL+X

CTRL+V

CTRL+S

CTRL+O

MEMOTONG TEKS

MENYALIN TEKS

MEMBUKA DOKUMEN

MENYIMPAN DOKUMEN

MENEMPELKAN TEKS

SEKIAN DAN TERIMA KASIH

LIVEWORKSHEETS