LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

(LKPD)

TEMA 3

PEDULI TERHADAP MAHKLUK HIDUP

SUB TEMA 3

AYO, CINTAI LINGKUNGAN

PEMBELAJARAN 1

UPAYA PELESTARIAN SUMBER DAYA ALAM HAYATI



IDINTITAS ANAK

4

NAMA : .....

KELAS : .....

NO ABSEN : .....

Oleh Ani Utari, S.Pd

LIVEWORKSHEETS

PETUNJUK UMUM PENGERJAAN LKPD

1. Berdoalah sebelum mengerjakan LKPD!
2. Tulislah namamu di lembar paling depan!
3. Bacalah petunjuk penggunaan pada setiap LKPD!
4. Kerjakan kegiatan dengan baik dan teliti!

Tujuan pembelajaran

1. Melalui kegiatan wawancara dengan orang disekitar dengan topik pelestarian lingkungan, peserta didik **membuat** daftar pertanyaan wawancara dengan tema pelestarian sumber daya alam dilingkungan sekitar (Kognitif C6)
2. Melalui kegiatan wawancara dengan orang disekitar dengan topik pelestarian lingkungan, peserta didik dapat **membuat laporan hasil wawancara** dengan tema mencintai lingkungan secara tertulis (kognitif C6)



LIVEWORKSHEETS

Petunjuk Khusus Menyusun Laporan Wawancara



1. Bacalah materi yang ada dengan cermat
2. Lakukan wawancara dengan topik " Mencintai Lingkungan Sekitar"
3. Buatlah daftar pertanyaan sesuai topik tersebut
4. Tentukan narasumber yang akan kamu jadikan sumber informasi
5. Lakukan kegiatan wawancara dengan narasumber yang telah kamu lakukan
6. Catatlah hasil wawancaramu dengan narasumber sesuai format laporan yang telah kamu pelajari.
7. Simpan laporanmu dengan cara klik finish atau selesai



A. MP3

Sambil membaca kamu bisa putar lagu berikut ya..... !



B. MATERI PEMBELAJARAN

Nah anak-anak kalian sudah tau bukan, apa yang harus kalian lakukan untuk menjaga kelestarian lingkungan. Apakah yang sudah dilakukan orang-orang dilingkunganmu untuk melestarikan lingkungan? Untuk menggali mengenai informasi tersebut kita bisa melakukan wawancara dengan orang sekitar. Apa itu wawancara?

Wawancara adalah percakapan antara dua pihak yang bertujuan untuk mendapatkan informasi. Wawancara dilakukan oleh dua pihak, yaitu narasumber dan pewawancara. Narasumber adalah orang yang menjawab atau memberikan keterangan yang dibutuhkan pewawancara, sedangkan pewawancara adalah orang yang mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada narasumber.SEbelum melakukan wawancara dengan narasumber sebaiknya membuat daftar pertanyaan terlebih dahulu. Berkut petunjuk membuat pertanyaan untuk wawancara:

1. Menyusun pertanyaan sesuai topik wawancara
2. Membuat pertanyaan mulai dari hal umum ke hal khusus
3. Menyusun kalimat tanya secara singkat, jelas dan santun
4. Membicarakan daftar pertanyaan yang telah dibuat dengan orang yang lebi ahli.

LIVEWORKSHEETS

Berikut contoh format daftar pertanyaan:

Tema : Budidaya Buah Naga
Narasumber : Pak Budi

Daftar Pertanyaan :

1. Bagimana cara memilih bibit buah naga yang baik?
2. Dimana tempat yang cocok untuk membudidayakan buah naga?
3. Siapa yang membantu bapak dalam pembudiyaan buah naga?
4. Apa ciri-ciri buah naga yang siap panen?
5. Berapa banyak hasil panen buah naga yang bisa bapak peroleh per tahunnya?

Setelah membuat daftar pertanyaan tahap selanjutnya yaitu pelaksanaan wawancara. Tahap ini dibagi menajdi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Pembukaan

   Pada tahap pembukaan, pewawancara memperkenalkan diri dengan santun. Selain itu, sampaikan tujuan melakukan wawancara.
2. Tahap inti

   Pada tahap inti pewawancara mengajukan pertanyaan yang telah dibuat dengan Bahasa yang santun.. Selanjutnya, Ia menulis informasi yang disampaikan narasumber.
3. Tahap Penutup

   Pada tahap penutup, pewawancara menutup wawancar dengan baik serta memberi kesan yangf menyenagkan. Misalnya denganmengucapkan terima kasih kepada narasumber sudah meluangkan waktu dan mau memberi informasi.

Setelah melakukan wawancara tahap terakhir, yaitu menyusun laporan hasil wawancara. Bagian-bagian dalam menyusun laporan hasil wawancara sebagai berikut.

LIVEWORKSHEETS



LAPORAN HASIL WAWANCARA

1. Tema/Topik wawancara

   Contoh tema atau topik wawancara yaitu peduli terhadap lingkungan dengan budidaya buah naga. Artinya, membicarakan tentang kegiatan membudidayakan buah naga, memanen buah naga, dan orang yang terlibat dalam pembudidayaan buah naga.

2. Narasumber

   Narasumber dicantumkan agar pembaca tau siapa yang memberikan informasi siapa yang memberikan informasi.

3. Pewawancara

   Dicantumkan agar pembaca mengetahui siapa yang melakukan kegiatan wawancara.

4. Waktu dan Tempat

   Waktu dan tempat ditulis dalam laporan agar pembaca mengetahui kapan dan dimana wawancara dilakukan

5. Hasil dan Kesimpulan wawancara

   Hasil wawancara ditulis agar pembaca mengetahui isi pembicaraan selama melakukan wawancara. Hasil wawancar ditulis dengan Bahasa yang baik sehingga mudah dipahami. Kesimpilan wawancara ditulis agar pembaca mengetahui hasil akhir dari kegiatan wawancara. Hasil dan kesimpulan wawancara ditulis dalam bentuk parafgraf.

LIVEWORKSHEETS

Ayo Mencoba

Tuliskan Daftar Pertanyaanmu pada Form berikut!

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Tema : .....
Narasumber : .....

Daftar Pertanyaan :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....





LIVEWORKSHEETS

Tuliskan hasi wawancaramu pada format berikiut!

LAPORAN HASIL WAWANCARA

1. Tema/Topik wawancara : .....
2. Narasumber : .....
3. Pewawancara : .....
4. Waktu dan Tempat : .....
5. Hasil dan Kesimpulan wawancara:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



SELESAI

LIVEWORKSHEETS