

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
MENGOLAH DATA DALAM MICROSOFT EXCEL**

Nama :

Kelas :



A. Susunlah sesuai dengan urutannya!

1. Langkah-langkah membuat kerja baru adalah sebagai berikut ...



Setelah menentukan format file yang dimaksud untuk kemudian klik OK

Pilih format yang diinginkan dengan melihat contoh tampilannya

Pilih New atau Ctrl+N atau klik ikon lembar kosong pojok kiri atas pada submenu

Pilih menu File

2. Urutan cara menyimpan file microsoft excel adalah

Klik Button File

Klik Save

B. Menjodohkan /Tarik Garis

Data yang digunakan untuk operasi perhitungan



Data Teks/Label

Teks dan tidak akan dapat dihitung



Data Waktu (Time)

Data pada excel ditampilkan dalam bentuk jam dan sistem waktu



Data Angka (numeric)

C. Isilah Titik yang kosong dengan jawaban yang tersedia!

Microsoft Excel berisikan pada setiap selnya. Data tersebut memiliki

Jenis tipe yang diperlakukan berbeda. Untuk mengisi dengan data, kita bisa menggunakan pada dengan memilih sel yang diinginkan.

enam

pointer

mouse

sel

data