



ورقة عمل ضبط التاريخ والوقت

اسم الطالبة :

طالبتى الحاسوبية ...
- من خلال متابعتك للفيديو من قناة sea7007 قومي
بترتيب خطوات ضبط التاريخ والوقت

< اضغط تغيير (Change).



< اضغط على زر تغيير (Change).



< اضغط بزر الفأرة الأيمن على الوقت في شريط المهام ثم
اضغط على ضبط التاريخ / الوقت
(Adjust date/time).



< غير التاريخ والوقت باستخدام الأسهم.

