

COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

PLANIFICAMOS Y ESCRIBIMOS UNA GUÍA TURÍSTICA DE LA ZONA DE ORIGEN DE LA EDUCACIÓN ADVENTISTA

Propósito: Los estudiantes presentarán una guía turística empleando argumentos persuasivos para convencer al lector que visite el lugar promocionado usando oraciones compuestas.

Unidad: Recordando a nuestros pioneros de la Educación Adventista en nuestro Perú. Hablemos de Nutrición.

Competencia: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna

Capacidad: Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.

Reto: Escriben un folleto turístico de la zona turística del lugar de origen de la educación adventista.

Texto Bíblico: (1 Corintios 10:11)

LEE Y RESPONDE:

Inicio de la Educación Adventista en el Perú

Recordar el inicio de la Educación Adventista en el Perú nos da valor e identidad para seguir fortaleciendo el propósito principal de nuestras instituciones educativas. White (1963) señala que el propósito principal de la educación es dirigir a los estudiantes a Dios para ser redimidos.

En 1902 Manuel Zúñiga Camacho abre una escuela clandestina en Utawilaya con el fin de llevar educación a los más necesitados y en 1908 se solicita el apoyo a la Misión Adventista, cuyos líderes atendieron el pedido enviando a Fernando Osorio para apoyar esta iniciativa emprendida por Camacho. Posteriormente esta escuela particular pasa a ser una Escuela Adventista en 1911 con la llegada de Fernando y Ana Stahl la cual se traslada a Platería en 1913. Esta labor permitió el avance de la evangelización en la zona Aymara. Posteriormente, en 1920, se abre la primera escuela en la gran región quechua de la cual el pionero fue Pedro Kalbermatter.

Esto trajo consigo una lucha, por parte de las clases marginadas y explotadas, por las poblaciones campesinas, por los más pobres, por querer alcanzar esa privilegiada educación. El poder leer y escribir era una victoria, era alcanzar un estatus social en donde ya no llegarían a ser más

explotados. Dicha lucha, felizmente, a pesar de las diversas decepciones de la escuela, la podemos ver aún en aquellas clases sociales, las cuales todavía están bajo una explotación no tan sutil: la de la sociedad.

Alomía (1983) menciona que la primera escuela Adventista de Platería en Puno despertó un interés inusitado por la educación en otras comunidades del Altiplano, las cuales también comenzaron a pedir de modo insistente y patético que se establecieran escuelas entre ellas.

Este mismo efecto producido en el campesinado sureño se repitió en el oriente peruano cuando la Educación Adventista alcanzó a las etnias Asháninkas y Yáneshas en la selva central y en el Gran Pajonal.

A) ¿Cuál es el propósito principal de la educación adventista?

b) Relaciona las acciones de cada uno de los personajes mencionados en la lectura:

- Pedro Kalbermatter
- Fernando Osorio.
- Fernando y Ana Stahl.
- Manuel Zúñiga Camacho.

- Abre la escuela clandestina en Utawilaya.
- apoya esta iniciativa emprendida por Camacho.
- Trasladan la escuela a Platería en 1913.
- abre la primera escuela en la gran región quechua

c) ¿Qué sucedió con las clases marginadas y explotadas al pretender alcanzar educación: saber leer y escribir?

d) ¿Cuál fue la primera escuela que despertó un interés inusitado por la educación y que alcance tuvo su influencia?

"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"

COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

e) Estos pioneros dejaron las comodidades de sus casas y tierras para apoyar la educación adventista. **¿Qué motiva a las personas a dejar sus comodidades y pasar carencias y problemas?**

AHORA VAMOS A NUESTRO ASUNTO:



1. Y... ¿cómo es un folleto turístico?

Los folletos turísticos son textos expositivos que informan sobre las características de localidades, lugares concretos, monumentos...

Asimismo, es un **texto discontinuo** que puede contener gráficos, ilustraciones, y letras de diferentes tamaños y colores y se utiliza para presentar información. Además, transmite información de forma clara y precisa.

2. ESTRUCTURA DEL FOLLETO

a) TÍTULO

El título del folleto debe sintetizar el objetivo del mismo: promocionar un producto o lugar, un cambio de actitud o de hábito de consumo, etc. Por tanto, debe atraer al destinatario.

b) EL SUBTÍTULO

La información del folleto está agrupada de manera ordenada en subtítulos. Estos no son otra cosa que el desglose del tema principal. Al tema central se lo divide en subtemas y cada uno lleva un título (subtítulo) que lo describe. Estos subtemas están ordenados por jerarquía de importancia o por complejidad.

c) LA GRÁFICA

Una característica esencial de los folletos, es que tiene mucha gráfica, sean estas fotos, dibujos, mapas, ilustraciones, testimonios, etc. La gráfica cumple un rol comunicativo importante, más allá del de adornar. La gráfica en un folleto tiene la función de completar la información.

d) EL REMITENTE

Es importante que cada folleto tenga una firma de Responsabilidad. Se debe informar quién o quiénes son las personas que divulgan esta información.

3. TIPOS DE FOLLETOS

Los folletos se pueden clasificar de acuerdo a dos aspectos principales: según la manera en la que distribuyen la información y según el tipo de información que transmiten.

SEGÚN LA MANERA EN LA QUE DISTRIBUYEN LA INFORMACIÓN

FLYERS

Este tipo de folleto también se conoce como hoja volante; se le llama así porque está constituido por una sola hoja sin pliegues. Su forma puede ser cuadrada o rectangular y es uno de los más usados dentro del mundo del marketing, puesto que es el formato más económico.

DÍPTICOS

Estos folletos cuentan con dos pliegues y se suele entregar en lugares abiertos. También se colocan en los mostradores de las tiendas o se envían por correo. Se dividen en tres partes: la tapa (donde se especifica el nombre y por lo general se coloca una imagen), el contenido (donde se coloca la información) y la contratapa (es la última hoja y suele llevar un resumen del contenido o los números de contacto).

TRÍPTICOS

Los trípticos son similares a los dípticos, pero cuentan con más espacio. Son muy empleados en los medios publicitarios, aunque también se les puede encontrar en las escuelas y las universidades, ya que permiten colocar mayor cantidad de

"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"

COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

información. Al igual que los dípticos, los trípticos cuentan con tapa, contenido y contratapa.

4.- ¿CÓMO HACER UN FOLLETO?

a. Establecer el propósito del folleto.

Primero es necesario determinar el tópico (es decir, el tema) que se desea abordar. De igual forma, también se debe tener claro el tipo de público al que irá dirigido el folleto; todos estos factores permiten tener un enfoque más adecuado al momento de elaborar el contenido.

2. Realizar una investigación minuciosa

sobre el contenido del folleto: Antes de elaborar el folleto, es necesario realizar

una investigación sobre el contenido que se colocará en el documento.

3. Escoger un título llamativo y los datos más importantes del contenido.

Escoger un título llamativo para el folleto. Además, se debe elaborar un resumen de la información que fue consultada; este resumen se colocará de forma clara y precisa en el folleto.

4. Elaborar el folleto de forma ordenada y fácil de comprender:

En la actualidad existen muchas plataformas que ofrecen plantillas para elaborar folletos llamativos y fáciles de entender.

PORTADA

Donde colocaremos el título y la imagen principal. Esta es la primera hoja de nuestro folleto.



DESARROLLO O INTERIORES

Aquí escribiremos la presentación de nuestra propuesta y las acciones que hemos considerado desarrollar. Corresponde a las páginas 2 y 3 del folleto. Puedes agregar imágenes, cuadros, tablas, etc.

Presentación _____ _____ _____ Acción 1: _____ Argumentos: _____ _____	Acción 2: _____ Argumentos: _____ _____ Acción 3: _____ Argumentos: _____ _____
---	--

CONTRAPORTADA

Escribiremos ideas que refuercen la propuesta; pueden ser arengas, lemas, frases motivadoras, etc. y colocaremos una imagen.

Imagen:  Frases motivadoras; lemas o arengas. Nombre del autor:

ELABORAMOS EL PLAN DE ESCRITURA DE NUESTRO FOLLETO.

a) Es momento de elaborar el plan de escritura de la propuesta de acciones

argumentativas para promover la participación del aporte de la educación adventista en el campesinado y pobladores de la zona estudiada. Ten

"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"



COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

presente el propósito por lo cual estamos escribiendo y construyendo nuestra propuesta.

Responde las siguientes preguntas:

¿Para que elaborarán el folleto?

¿Cómo organizaré mi folleto?

¿Qué partes y elementos tendré en cuenta?

¿Qué tipo de lenguaje usaré?

¿Qué gráficos, imágenes u otros elementos incluiré?

b) A continuación presento la organización de nuestro folleto:

CONTRAPORTADA	PORTADA
Ideas que refuerzan las acciones propuestas y sus argumentos Imagen relacionada con el lugar donde se originó la educación adventista Texto _____ _____ _____	Título IMAGEN CENTRAL
PARTE CENTRAL	
Presentación Imagen relacionada ACCIÓN 1 Argumento: _____ _____ _____	ACCIÓN 1 Argumento: _____ _____ _____ Imagen relacionada Imagen relacionada ACCIÓN 1 Argumento: _____ _____ _____

ELABORAMOS NUESTRO FOLLETO:

"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"

COMUNICACIÓN 3° - SECUNDARIA

- Busca información que te sirvan de insumo y esa manera puedas iniciar la producción de tu folleto.
- Presenta la versión preliminar de tu folleto a tu familia o amistades y pregúntales como lo puedes mejorar. Coméntales con que propósito estás elaborando tu folleto para que ellos puedan darte recomendaciones y opinar sobre tu trabajo. Estos aportes te ayudaran a mejorar tu folleto.

REVISAMOS Y CORREGIMOS

NUESTRO TEXTO:

- Hemos elaborado nuestro folleto y lo presentamos a nuestra familia y amistades. Ahora, vamos a revisarlo, corregirlo y reescribirlo.
- Organicemos los aportes que hemos recibido sobre el folleto. Vamos a colocarlos en orden y a agruparlos de acuerdo con las partes del folleto a las que corresponden. Así, nos será mas sencillo aplicar las recomendaciones para realizar las modificaciones que sean necesarias.
- Utilicemos las de cotejó para revisar nuestro folleto. A la vez que vamos revisando, vamos anotando o marcando lo que es necesario corregir. Para esto, también será de mucha ayuda tener a la mano nuestro plan de escritura y nuestra propuesta de acciones argumentadas.

NOS EVALUAMOS: ESCRIBE UNA (F) PARA FALSO Y (V) PARA VERDADERO:

1. La educación adventista se inició en el año 1902 _____
2. Los folletos turísticos son textos expositivos y continuos. _____
3. hoja volante; se le llama así porque está constituido por una sola hoja sin pliegues. _____
4. Antes de elaborar el folleto, es Vital investigar. _____
5. El remitente son los firman el folleto. _____

Nº	Revisión de mi folleto	SI/NO
1	Mi folleto responde al propósito planteado en la planificación	
2	He considerado la estructura y la organización que planifique para mi folleto	
3	La información, argumentos e ideas que presenté en mi folleto motivan la participación de mis compañeros	
4	El lenguaje utilizado se adecúa a los destinatarios	
5	Las ideas de mi folleto se presentan de forma clara, concreta y lógica. Es decir, con coherencia y cohesión.	
6	Uso adecuadamente los recursos ortográficos	
7	Las imágenes se relacionan con la información que presento en mi folleto.	

ESCRIBE EL LINK DE TU FOLLETO

METACOGNICIÓN

¿Qué aprendí hoy?

¿Cuál es la utilidad del folleto?

¿Formulé adecuadamente los argumentos en el debate?

"Todo lo puedo en Cristo que me fortalece"