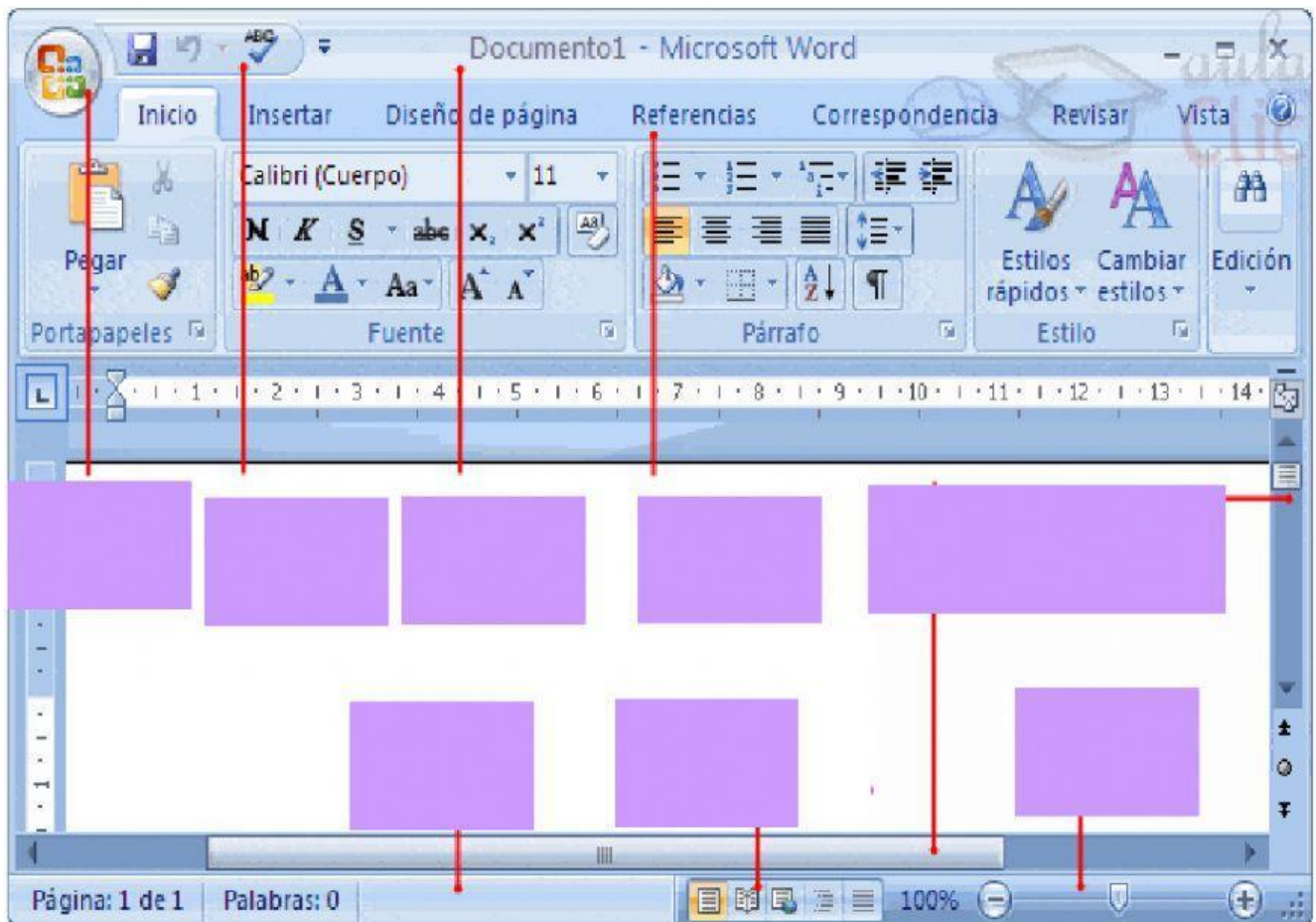




REPASO DEL PROGRAMA MICROSOFT WORD

1- ARRASTRAR Y SOLTAR A DONDE CORRESPONDA:



VISTAS DE DOCUMENTO

BARRAS DE DESPLAZAMIENTO

ZOOM

BARRA DE TÍTULO

BOTON DE OFFICE

BARRA DE ACCESO RAPIDO

BARRA DE ESTADO

BANDA DE OPCIONES

Prof.: Verónica Limia



BARRAS DE WORD

2. SELECCIONA EL NOMBRE Y LA DEFINICION QUE CORRESPONDE A CADA BARRA:



DISEÑO DE PAGINA: Posee todos los objetos que se le pueden agregar al texto, desde imágenes hasta tablas.

DISEÑO DE PAGINA: Permite configurar y organizar la hoja de trabajo para una mejor utilización.

DISEÑO DE PAGINA: Contiene todas las herramientas para modificar el texto.



INSERTAR: Posee todos los objetos que se le pueden agregar al texto, desde imágenes hasta tablas

INICIO: Contiene todas las herramientas para modificar el texto.

DISEÑO DE PAGINA: Permite configurar y organizar la hoja de trabajo para una mejor utilización.