ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 1 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก มีจำนวน 10ข้อ

1) คีย์ลัดของการเซฟ ในโปรแกรม Microsoft Wordคือ

2) คีย์ลัดของการย้อนกลับในโปรแกรมMicrosoft Wordคือ

3) วิธีวาดรูปร่าง 4 เหลี่ยมในโปรแกรม Microsoft Word

4) ชนิดของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บใน Microsoft Word จะมีนามสกุลเป็นอะไร

5) ถ้าต้องการแสดงไม้บรรทัดในเอกสาร ต้องเลือกที่แถบคำสั่งใด

6) โปรแกรม Microsoft Word จัดเป็นโปรแกรมประเภทใด

7) เครื่องมือ  ใช้สำหรับทำอะไรในโปรแกรมMicrosoft Word

8) คำสั่งใดในเมนู ไฟล์ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

9) การย่อและขยายหน้าจอปกติจะตั้งค่าปกติไว้ที่เท่าไหร่

10) คำสั่งที่ใช้ในการกำหนดขนาดของกระดาษ

LIVEWORKSHEETS

ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 2 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นให้ทำเครื่องหมาย ☑ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

☐ 1) คีย์ลัดของการเซฟ ในโปรแกรม Microsoft Word คือ CTRL + S

☐ 2) คีย์ลัดของการย้อนกลับ ในโปรแกรม Microsoft Wordคือ CTRL + C

☐ 3) วิธีวาดรูปร่าง 4 เหลี่ยมในโปรแกรม Microsoft Word คือ แทรก>รูปร่าง>เลือกรูป 4เหลี่ยม

☐ 4) ชนิดของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บใน Microsoft Word จะมีนามสกุลเป็น .dos

☐ 5) ถ้าต้องการแสดงไม้บรรทัดในเอกสาร ต้องเลือกที่แถบคำสั่ง มุมมอง

☐ 6) โปรแกรม Microsoft Word จัดเป็นโปรแกรมประเภท พิมพ์เอกสาร

☐ 7) เครื่องมือ  ใช้สำหรับทำ ตัด ในโปรแกรม Microsoft Word

☐ 8) คำสั่งใดในเมนู ไฟล์ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ คือ พิมพ์

☐ 9) การย่อและขยายหน้าจอปกติจะตั้งค่าปกติไว้ที่เท่าไหร่ 120 เปอร์เซ็นต์

☐ 10) คำสั่งที่ใช้ในการกำหนดขนาดของกระดาษ ไฟล์>ขนาด

LIVEWORKSHEETS

ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 3 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นแบบลากวัตถุไปวางหลังข้อความให้ถูกต้อง

CTRL + =	CTRL + I	CTRL + C
CTRL + SHIFT + =	CTRL + J	CTRL + Z
CTRL + Y	CTRL + B	CTRL + SHIFT + .

1. Italic / ตัวเอียง
2. Justify / จัดชิดขอบ
3. Redo or Repeat / ทำซ้ำ
4. Undo / ยกเลิกการกระทำครั้งล่าสุด
5. Bold / ตัวหนา
6. Copy / คัดลอก
7. Sub Script / ตัวห้อย
8. Superscript / ตัวยก
9. Increase Font size / เพิ่มขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น

ชื่อ

รหัสนักศึกษา

LIVEWORKSHEETS