



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “EDUARDO KINGMAN”

Sibambe # 510 y Ambato

2-154-409

APORTE DEL SEGUNDO PARCIAL DEL PRIMER QUIMESTRE

ASIGNATURA: COMPUTACIÓN

AÑO BÁSICO: 5to AÑO BÁSICO

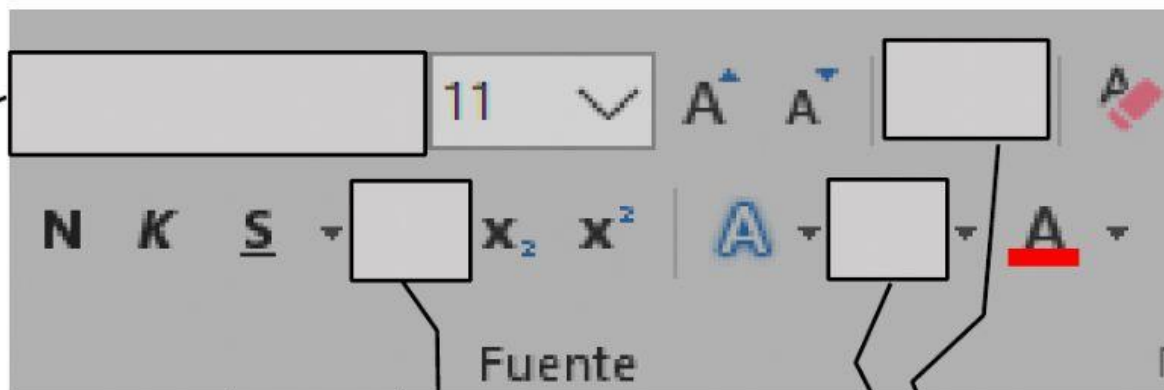
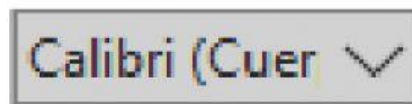
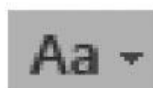
NOMBRE: _____

FECHA: _____

1. Responde (V) si es verdadero o (F) si es Falso según corresponda (Vale 2 Puntos)

- A) Dar formato de texto significa cambiar el estilo del texto de nuestro documento ()
- B) Copiar el formato de texto quiere decir que copiamos letras para pegarlas de nuevo ()
- C) El Icono de copiar formato a texto es un tachito de pintura ()
- D) Sangría es dejar un espacio al final de mi documento ()

2. Ubica las herramientas de formato de texto donde corresponden (Vale 1 Punto)



Tipo de Letra

Tachado

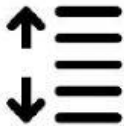
Resaltador

Mayúscula y Minúscula

3. Une con línea según corresponda (Vale 2 Puntos)



COPIAR FORMATO



AUMENTAR SANGRÍA



INTERLINEADO



DISMINUIR SANGRÍA

4. Ubica dentro del casillero todos los tamaños de interlineado que conozcas (Vale 1 Punto)

Interlineado	

1.15

5

1.5

8

1.0

6.4

2.0

8.1

2.5

5. Ubica cada Herramienta en la pestaña que corresponde (Vale 1, 50 Puntos)

Herramienta de Formas	Herramientas de Word Art



7. Ubica el nombre la herramienta con su respectivo concepto (Vale 1,50 Puntos)

IMÁGENES EN LINEA

WORD ART

FORMAS

_____ podemos hacer uso para cambiar el estilo de mi texto y darle efectos para que se vea más llamativo.

_____ se podrá inserta imágenes de internet en el texto sin salir de un documento de WORD.

_____ podemos hacer uso para dibujar con formas o realizar diferentes estilos de organigramas

8. Realiza en un documento de Word tu nombre utilizando Word Art (Vale 1 Punto)

El documento puede subirlo en el transcurso del Día, si lo envía al día siguiente no tendrá validez (Recuerde que es Aporte)