



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “EDUARDO KINGMAN” REPASO

1. OBSERVA LA VENTANA DE WORD Y UBICA LOS NOMBRES SEGÚN CORRESPONDA

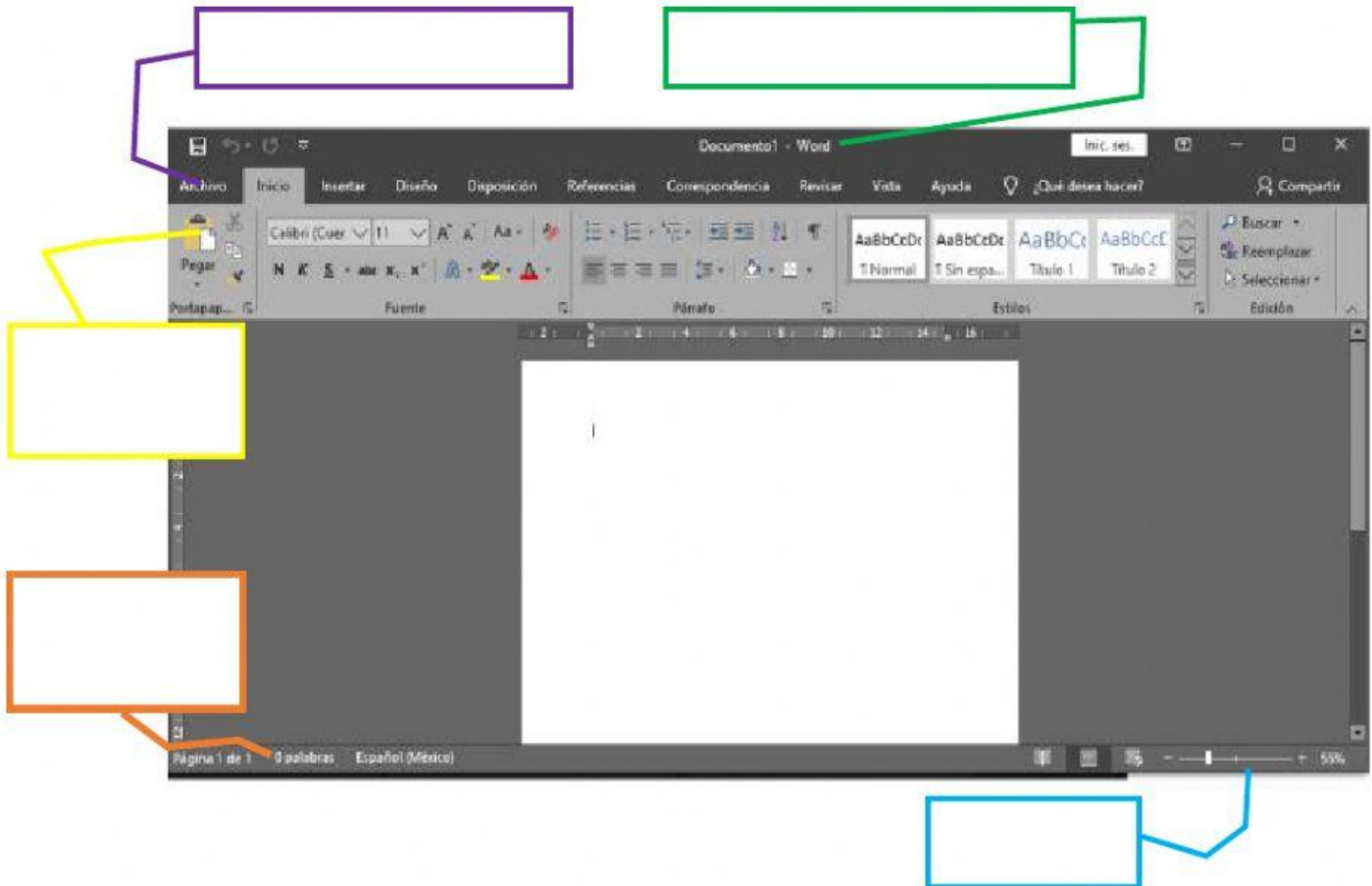
BARRA DE TÍTULO

ZOOM

CINTA DE
OPCIONES

BARRA DE MENÚ

BARRA DE
ESTADO



2. Une con línea la respuesta Correcta

- a) Word es una herramienta para realizar textos y escribir cuentos
- b) Word es una herramienta para realizar juegos por internet
- b) Word es un programa donde podemos ver películas



3. Selecciona las opciones del archivo Menú

ABRIR

FORMATO

INSERTAR

NUEVO

IMPRIMIR

REVISAR

4. UBICA LOS NOMBRES DEL TECLADO DONDE CORRESPONDE



TECLADO ALFANUMÉRICO

TECLADO NUMÉRICO

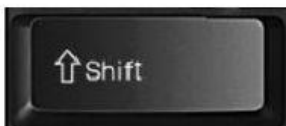
FLECHAS DIRECCIONALES

5. UNE CON LINEA LAS TECLAS ESPECIALES SEGÚN CORRESPONDA



Sirve para insertar una línea en nuestro documento

Se llama Tabulación



Mientras la presiono y selecciono los números **se escriben los símbolos**

Se combina con otras teclas para realizar. Ej Control + N = Negrita



6. Une con Línea las filas guías a las teclas donde corresponde

