



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “EDUARDO KINGMAN”

Sibambe # 510 y Ambato
2-154-409

APORTE DEL SEGUNDO PARCIAL DEL PRIMER QUIMESTRE

ASIGNATURA: COMPUTACIÓN

AÑO BÁSICO: 3ER AÑO BÁSICO

NOMBRE: _____

FECHA: _____

1. Elige la respuesta Correcta (VALE 1 PUNTO)

- a) Word es una herramienta para realizar textos y escribir cuentos
- b) Word es una herramienta para realizar dibujos, hacer formas y colorear
- c) Word es un programa donde podemos ver videos y escuchar música

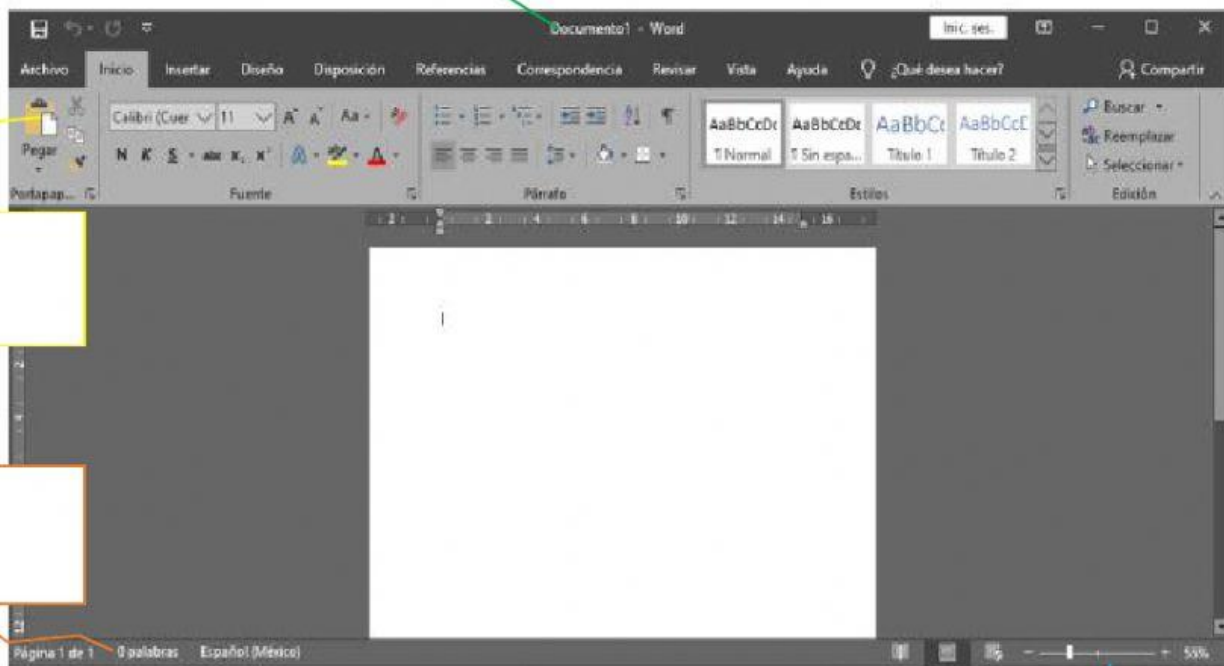
2. OBSERVA LA VENTANA DE WORD Y UBICA LOS NOMBRES SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1 PUNTO)

BARRA DE TÍTULO

CINTA DE
OPCIONES

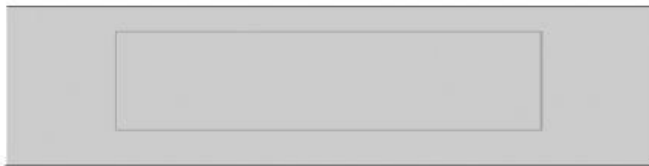
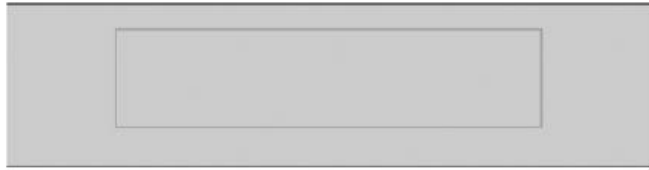
BARRA DE
ESTADO

ZOOM



3. ARRASTRA AL CASILLERO 3 HERRAMIENTAS QUE ENCONTRAMOS EN EL MENÚ ARCHIVO (VALE 1,50 PUNTOS)

MENÚ
ARCHIVO



ABRIR

GUARDAR

INSERTAR

NUEVO

IMPRIMIR

4. UBICA LAS PARTES DEL TECLADO CON SU RESPECTIVO NOMBRE (VALE 2 PUNTOS)



TECLADO NUMÉRICO

FLECHAS DIRECCIONALES

TECLADO ALFANUMÉRICO



5. UNE CON LINEA LAS TECLAS ESPECIALES SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1.50 PUNTOS)



Se combina con otras teclas para realizar. Ej Control + N = Negrita

Sirve para dar espacios entre las palabras

Tecla se la utiliza para eliminar o borrar las palabras de nuestro texto.

6. Contesta (V) si es Verdadero y (F) si es Falso (Vale 1 Punto)

- a) La tecla Shift Mientras la presiono los números se escriben los símbolos ()
- b) La tecla tab Sirve para escribir las letras en Mayúscula ()
- c) La tecla Bloq. Mayús sirve para escribir números ()
- d) Las teclas guías del teclado son la F y la J ()

7. Identifica la fila guía del teclado y arrástrala a la posición de las manos según sea correcto (VALE 2 PUNTOS)

