



# ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “EDUARDO KINGMAN”

Sibambe # 510 y Ambato

2-154-409

## APORTE DEL SEGUNDO PARCIAL DEL PRIMER QUIMESTRE

ASIGNATURA: COMPUTACIÓN

AÑO BÁSICO: 3ER AÑO BÁSICO

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

### 1. Elige la respuesta Correcta (VALE 1 PUNTO)

- a) Word es una herramienta para realizar textos y escribir cuentos
- b) Word es una herramienta para realizar dibujos, hacer formas y colorear
- c) Word es un programa donde podemos ver videos y escuchar música

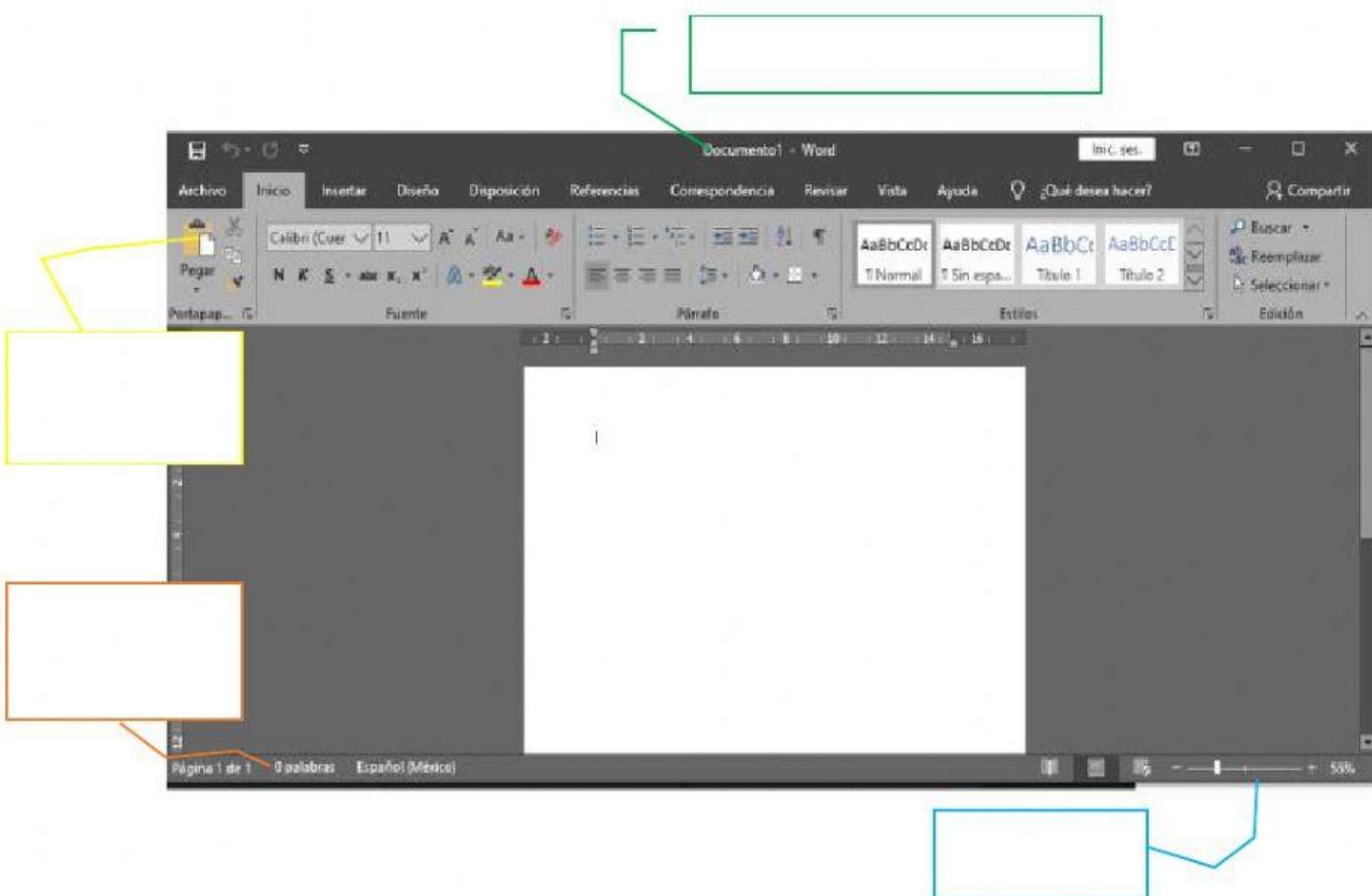
### 2. OBSERVA LA VENTANA DE WORD Y UBICA LOS NOMBRES SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1 PUNTO)

BARRA DE TÍTULO

CINTA DE  
OPCIONES

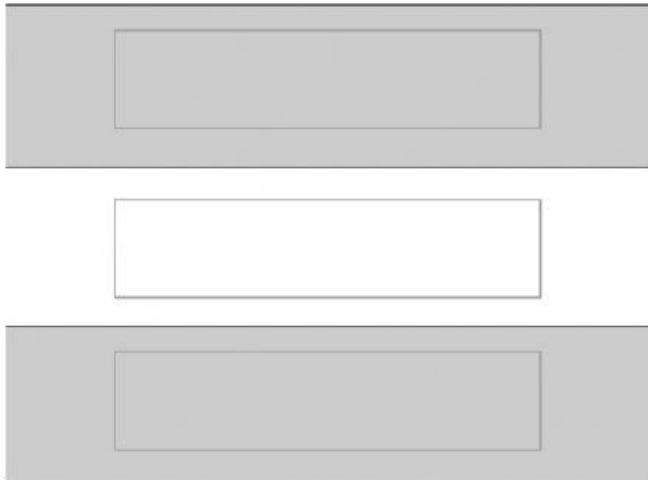
BARRA DE  
ESTADO

ZOOM



3. ARRASTRA AL CASILLERO 3 HERRAMIENTAS QUE ENCONTRAMOS EN EL MENÚ ARCHIVO (VALE 1,50 PUNTOS)

## MENÚ ARCHIVO



ABRIR

GUARDAR

INSERTAR

NUEVO

IMPRIMIR

4. UBICA LAS PARTES DEL TECLADO CON SU RESPECTIVO NOMBRE (VALE 2 PUNTOS)



TECLADO NUMÉRICO



FLECHAS DIRECCIONALES



TECLADO ALFANUMÉRICO



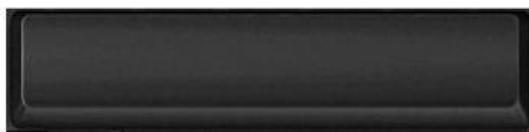
5. UNE CON LINEA LAS TECLAS ESPECIALES SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1.50 PUNTOS)



Se combina con otras teclas para realizar. Ej Control + N = Negrita



Sirve para dar espacios entre las palabras



Tecla se la utiliza para eliminar o borrar las palabras de nuestro texto.

6. Contesta ( V ) si es Verdadero y ( F ) si es Falso (Vale 1 Punto)

- a) La tecla Shift Mientras la presiono los números se escriben los símbolos ( )
- b) La tecla tab Sirve para escribir las letras en Mayúscula ( )
- c) La tecla Bloq. Mayús sirve para escribir números ( )
- d) Las teclas guías del teclado son la F y la J ( )

7. Identifica la fila guía del teclado y arrástrala a la posición de las manos según sea correcto (VALE 2 PUNTOS)

